



AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

Alleen aanvragen met volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

a. Naam aanvrager _____

b. Contactpersoon _____ man vrouw

c. Inschrijfnummer KvK _____

Vestigingsnummer _____

BSN (bij particuliere aanvrager) _____

d. Adres en huisnummer _____

e. Postcode en woonplaats _____

f. Telefoonnummer _____

g. E-mail _____

h. Namen, functies en 06-nummer(s) van personen die bereikbaar zijn op locatie tijdens het evenement (evt. in bijlage)

2. Naam evenement _____

2.a Omschrijving evenement

3. Wat is de doelgroep van het evenement?

- tot 16 jaar
- 16 tot en met 25 jaar
- 25 jaar en ouder
- Alle leeftijden

U kunt uw evenement aanmelden voor de evenementenkalender op onze gemeentelijke website via de link: www.hoogeveen.nl/evenementen

4. Kunt u een schatting geven van het te verwachten aantal bezoekers en deelnemers per dag?

Aantal deelnemers (maximaal gelijktijdig aanwezig, inclusief organisatie): _____

Verwacht aantal bezoekers (maximaal gelijktijdig aanwezig): _____

5. Wanneer vinden deze activiteiten plaats? (datum en tijdstippen vermelden)

6. Waar worden deze activiteiten gehouden?

6.a Maakt u gebruik van gemeentegrond? **Ja/Nee**

6.b Maakt u gebruik van uw eigen grond? **Ja/Nee**

Zo nee, hebt u toestemming van de eigenaar van de grond om het evenement op het perceel te houden? **Ja/Nee**

7. Wanneer start de opbouw en wanneer de afbouw van het evenement?

Opbouw startdatum _____ starttijd _____ uur

Opbouw einddatum _____ eindtijd _____ uur

Afbouw startdatum _____ starttijd _____ uur

Afbouw einddatum _____ eindtijd _____ uur

8. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg? **Ja / Nee**

Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven om welke (delen van) openbare wegen het gaat?

8a. Moeten deze wegen worden afgesloten voor het verkeer? **Ja / Nee**

Zo ja, wilt u dan een situatieschets toevoegen, hieronder aangeven welke delen moeten worden afgesloten en op welke tijdstippen?

8b. Is een omleiding noodzakelijk? **Ja/Nee**

Zo ja, omleiding en bebording beschrijven in een verkeersplan en duidelijk aangeven op tekening

- 8c. Zet u tijdens uw evenement verkeersregelaars in? **Ja/Nee**
Zo ja, neem in het verkeersplan het aantal verkeersregelaars en hun locatie op en beschrijf de taken.

U meldt het evenement aan op de site van Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL). Nadat de gemeente het evenement heeft goedgekeurd ontvangt u van ons een schrijven waarmee u de code voor de opleiding voor verkeersregelaars kunt regelen bij secretariaat@verkeersregelaarsexamen.nl. Zodra de verkeersregelaars de opleiding met succes hebben afgerond krijgt de gemeente hierover bericht van verkeersregelaarsexamen.nl en ontvangt u van de burgemeester het aanstellingsbesluit.

9. Worden er kabels, spandoeken en dergelijke over de weg gehangen? **Ja / Nee**
Zo ja, waar?

10. Worden bij de activiteiten tijdelijke bouwwerken geplaatst? **Ja / Nee**
(bijvoorbeeld kramen, tenten, podia, tribunes, vermaaktoestellen, attracties)
Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven welke en waar deze worden geplaatst?

11. Wordt er gebruik gemaakt van tenten? **Ja / Nee**

Zo ja, hoeveel? _____

Om wat voor soort tenten gaat het en van welke afmetingen?

Hoeveel personen zullen tegelijkertijd in de tent aanwezig zijn? _____

Indien u een tent plaatst voor meer dan 150 personen, dan moet op grond van artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen de tent worden gekeurd door de brandweer. U dient dan bij deze aanvraag een situatieschets met noordpijl, een plattegrond op schaal en een plattegrond met de indeling van de tent(en) toe te voegen (waaronder draairichting doorgangen, nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte daarvan, vluchtrouteaanduidingen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen).

12. Zet u beveiliging in? **Ja/Nee**
Zo ja, welk bedrijf en hoeveel beveiligers?

13. Zet u EHBO in? **Ja/Nee**
Zo ja, welk bedrijf en hoeveel EHBO'ers?

14. Plaatst u sanitaire voorzieningen? **Ja/Nee**
Zo ja, waar, welk type en hoeveel?

14. Worden er ook geluidproducerende activiteiten gehouden? **Ja / Nee**
(bijvoorbeeld door middel van muziek, megafoon, omroeper)

Zo ja, wat voor activiteiten? (band optreden, geluidsinstallatie)

- 14a. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?
 live: orkest (Pop)band(s) DJ's
 versterkt niet versterkt
 elektrisch geluidsboxen instrumenten

- 14b. Vindt er een soundcheck plaats voorafgaand aan het evenement? **Ja/Nee**
Zo ja, op welke tijdstippen vindt de soundcheck plaats?

- 14c. Verwacht geluidsniveau dB(A)
-

- 14d. Wordt er gebruik gemaakt van een geluidswagen? **Ja / Nee**
Zo ja, wanneer? (datum en tijdstippen vermelden)

15. Wilt u evenementenborden in onze gemeente plaatsen? **Ja / Nee**
Ook in de dorpen? **Ja / Nee**

16. Organiseert u een kansspel? (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.) **Ja / Nee**
Zo ja, wat voor kansspel? Waar en wanneer vindt deze plaats?
-
-

17. Wordt er alcohol geschonken tijdens het evenement?
Verkoop of verstrekking van sterke drank is niet toegestaan buiten horeca-inrichtingen en terrassen waarvoor een drank- en horecaverunning is verleend. Voor de verkoop of verstrekking van zwakalcoholhoudende drank (bier en wijn) op andere plaatsen is een ontheffing van de Drank- en Horecawet nodig. **Ja / Nee**

Vul hiervoor het [aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet in](#) (tevens verkrijgbaar via www.hoogeveen.nl).

18. Wordt er tijdens de activiteiten gebruik gemaakt van dieren? **Ja / Nee**
Zo ja, om wat voor soort dieren gaat het, waarvoor worden ze gebruikt en wanneer?
-
-

19. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (bakken, braden, koken, verwarmen)? **Ja / Nee**
Zo ja, wat voor soort gassen of dampen? En waarvoor worden deze gebruikt?
-
-

Waarin zijn de gassen opgeslagen? Inhoud in liters: _____

20. Wordt er vuurwerk tot ontbranding gebracht? Ja / Nee
Zo ja, welk soort? professioneel vuurwerk klein vuurwerk
Wie gaat dit tot ontbranding brengen?

Let op: Buiten de jaarwisseling om mag vuurwerk alleen worden afgestoken door gecertificeerde vakmensen van bedrijven met een geldige vergunning. Voor elk vuurwerkevenement moet apart toestemming worden verleend. Voorheen verleende de gemeente toestemming. **Nu moet de toestemming minimaal acht weken vooraf worden aangevraagd bij Gedeputeerde Staten van Drenthe.** Voor meer informatie kunt u contact opnemen met productgroep Milieubeheer van de provincie Drenthe (0592 –365 831 / 365 844).

21. Wenst u gebruik te maken van de gemeentelijke stroomvoorziening (indien aanwezig) tijdens uw evenement? Ja / Nee

Waar? _____

Hoeveel aansluitingen? _____

Aantal dagen/dagdelen: _____

Dagdelen zijn 08.00 uur tot 13.00 uur, 13.00 tot 18.00 uur en 18.00 uur tot 23.00 uur.

Gewenste stroomvoorziening:

- Laagspanning, dag gewenst aantal: _____ bedrag: € 26,25, € 5,25 voor een 2e kabel
 Krachtstroom, dag gewenst aantal: _____ bedrag: € 31,40, € 10,50 voor een 2e kabel

21. Ondertekening: Datum:

Handtekening:

Voor het in de Hoofdstraat mogen rijden en/of parkeren met een voertuig is een ontheffing nodig. De kosten hiervoor bedragen in het jaar 2019 € 13,65 per voertuig per dag. U kunt deze verkrijgen bij de balie Gemeentewinkel (Raadhuisplein 24)

U dient uw aanvraag tijdig in te dienen, maar tenminste acht weken voor de datum van het evenement. Alleen een volledig ingevuld en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. De legeskosten voor het jaar 2019 zijn vastgesteld op € 31,10.

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd vergunningenbestand.

Dit formulier + veiligheidsplan + op schaal ingetekende plattegrond(-en) met vermelding van alle objecten zoals podia, attracties, standplaatsen, obstakelvrije route t.b.v. hulpdiensten sturen naar:

info@hoogeveen.nl

of:

College van Burgemeester en Wethouders

Postbus 20.000

7900 PA Hoogeveen