

**Aanvraag vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet voor het uitoefenen van een horecabedrijf door een paracommerciële rechtspersoon als genoemd in artikel 1 van de Drank- en Horecawet**

**1. Rechtspersoon/rechtspersonen**

***Rechtspersoon A***

a. naam : .....

b. vestigingsplaats : .....

***Rechtspersoon B***

a. naam : .....

b. vestigingsplaats : .....

Kvk-nummer : .....

**2. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen**

***Bestuurslid I***

a. naam en voornamen : .....

b. straatnaam en huisnummer : .....

c. postcode en plaatsnaam : .....

d. telefoonnummer : .....

e. geboortedatum/plaats : .....

***Bestuurslid II***

a. naam en voornamen : .....

b. straatnaam en huisnummer : .....

c. postcode en plaatsnaam : .....

d. telefoonnummer : .....

e. geboortedatum/plaats : .....

**3. Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden**

a. straatnaam en huisnummer : .....

b. postcode en plaatsnaam :.....

c. telefoonnummer :.....

**4. Omschrijving van de tot de inrichting behorende horecalokaliteiten en terrassen waarvoor de vergunning moet gelden**

situering in de inrichting en eventuele benaming oppervlakte in m<sup>2</sup>

a .....

b .....

c .....

d .....

De inrichting voldoet aan de eisen als genoemd in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet

**5. Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet (alleen voor inrichtingen die reeds bestonden voor 30 sept. 1967)**

- Ja
- Nee

Zo ja, aangeven op welke gronden het beroep is gebaseerd en ten aanzien van welke lokaliteiten:

.....

**6. De aanvraag heeft betrekking op**

- De vestiging van een nieuw bedrijf
- Andere omstandigheden, namelijk: .....

**7. Het bestuur van de paracommerciële rechtspersoon heeft het reglement omtrent sociale hygiëne als bedoeld in artikel 9, eerste lid van de Drank- en Horecawet vastgesteld op**

Datum :.....

Woonplaats :.....

Een kopie van het bestuursreglement is als bijlage bij de aanvraag verstrekt.

**8. De inrichting is voor het publiek geopend op**

- Maandag van .. .. uur tot .. .. uur
- Dinsdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Woensdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Donderdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Vrijdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Zaterdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Zondag van .. .. uur tot .. .. uur

Gedurende de volgende dagen en tijdstippen wordt in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank verstrekt binnen de in de gemeentelijke verordening genoemde tijden.

- Maandag van .. .. uur tot .. .. uur
- Dinsdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Woensdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Donderdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Vrijdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Zaterdag van .. .. uur tot .. .. uur
- Zondag van .. .. uur tot .. .. uur

**Aldus naar waarheid ingevuld**

.....

*(plaatsnaam en datum)*



*(handtekening)*

Op grond van artikel 29, tweede lid, van de Drank- en Horecawet, hoort bij deze vergunning een aanhangsel waarop de leidinggevendenden van het horecabedrijf staan vermeld. Dit aanhangsel wordt gewijzigd bij toevoeging of wijziging van leidinggevendenden.

**Gebruik voor het aanmelden van een leidinggevende het formulier: Bijlage behorende bij Model B**

**Bijlagen (zie bijgevoegde informatie)**

aantal

- a. .... verklaring leidinggevende(n)
- b. .... kopie ID-kaart/paspoort van de leidinggevende(n)
- c. .... plattegrond van de horeca-lokaliteit(en)
- d. .... informatie mechanische ventilatie (merk, type en capaciteit)
- e. .... bestuursreglement
- f. .... overige bijlagen te weten:

.....

.....

**Nadere informatie:**

Gemeentewinkel/Klaasje Eefting, telefoon: 14 0528, fax: (0528) 291373  
Postadres: postbus 20000, 7900 PA Hoogeveen, bezoekadres: Raadhuisplein 24, Hoogeveen  
E-mail: info@hoogeveen.nl, internet : www.hoogeveen.nl

**Bijlage behorende bij model B**

**DRANK- EN HORECAWET**

**BEHORENDE BIJ DE VERGUNNINGAANVRAAG VOOR HET PARACOMMERCIEËLE HORECABEDRIJF**

Verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting.

**1. Gegevens van het paracommerciële horecabedrijf**

a. Naam : .....

b. straatnaam en huisnummer : .....

c. postcode en plaatsnaam : .....

**2. Persoonlijke gegevens**

a. naam en voornamen : .....

b. straatnaam en huisnummer : .....

c. postcode en plaatsnaam : .....

d. telefoonnummer : .....

e. geboortedatum : .....

f. geboorteplaats : .....

beschikt over een verklaring sociale hygiëne.

**3. Verklaart leiding te geven aan de uitvoering van dit bedrijf met ingang van**

.....

**Aldus naar waarheid ingevuld**

.....  
(plaatsnaam en datum)



(handtekening)

**Let op: dit formulier moet worden ingevuld en getekend door de leidinggevende**

## Toelichting bij het indienen van een aanvraag voor een drank- en Horecaverunning model B

Model B wordt gebruikt voor het aanvragen van een Drank- en Horecawetvergunning door een paracommerciële rechtspersoon. Een paracommerciële rechtspersoon is een vereniging (met volledige rechtspersoonlijkheid) of stichting die zich richt op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele of educatieve aard. Ook voor een kerkgenootschap gebruikt u dit formulier.

### 1. Rechtspersoon/rechtspersonen

Vul hier de volledige naam en vestigingsplaats in van de rechtspersoon/rechtspersonen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Van de rechtspersoon/rechtspersonen vult u het nummer van het Kamer van Koophandeldossier in.

### 2. Namen van bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen

Vul van de bestuursleden (voorzitter en secretaris) van de rechtspersoon/rechtspersonen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd de gevraagde persoonsgegevens volledig in.

Tenminste twee leidinggevenden moeten op de vergunning staan. Deze leidinggevenden zijn natuurlijke personen die betrokken zijn bij de verstrekking van alcoholhoudende drank in de inrichting. Dit mogen andere personen zijn dan de bij deze vraag ingevulde bestuursleden. Voor het aanmelden van de leidinggevenden gebruikt u het formulier: bijlage behorende bij model B. De leidinggevenden moeten beschikken over voldoende kennis met betrekking tot sociale hygiëne.

*Als bewijsstukken zijn aangewezen de Verklaring Sociale Hygiëne en de verklaring ex art. 41 Drank- en Horecawet (afgegeven in de jaren 1987-1995). Voor informatie over de verklaring Sociale Hygiëne kunt u [www.svh.nl](http://www.svh.nl) raadplegen. Verder hoeven personen die op 1 januari 1996 als bedrijfsleider of beheerder op een geldende Drank- en Horecawetvergunning stonden vermeld niet aan de eisen met betrekking tot kennis en inzicht in Sociale Hygiëne te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op dit overgangsrecht, moet een gewaarmerkt afschrift van de vergunning worden meegestuurd. Via het SVH-register toetst de gemeente of een leidinggevende voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot sociale hygiëne. U moet dus in dit register geregistreerd staan om aan de eisen te voldoen. U hoeft geen verklaring of diploma bij de aanvraag te voegen.*

U kunt meer dan de vereiste twee leidinggevende aanmelden. Gebruik hiervoor het formulier: Bijlage behorende bij Model B

### 3. Adres van de inrichting

Vul hier het volledige adres en het telefoonnummer van de inrichting waarvoor de vergunning wordt aangevraagd in.

### 4. Omschrijving van de horecalokaliteiten, terrassen

Een horecalokaliteit is de ruimte binnen de inrichting waar de alcoholhoudende drank verstrekt wordt. Op de vergunning worden de horecalokaliteit(en) vermeld. Indien van toepassing worden ook de terrassen op de vergunning vermeld. Daarom dient de aanvraag een omschrijving van deze lokaliteiten en terrassen te bevatten. De omschrijving bevat de situering in de inrichting en de eventuele benaming van de lokaliteit. Ook vult u per lokaliteit en terras de oppervlakte in vierkante meters in.

### 5. Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet

Als uw lokaliteit(en) niet voldoen aan een eis met betrekking tot de afmetingen genoemd in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet, kunt u onder bepaalde omstandigheden een beroep doen op de overgangsregeling van artikel 46 van de Drank- en Horecawet als de desbetreffende lokaliteit op 30 september 1967 reeds in gebruik was voor de verstrekking van drank.

#### **6. De aanvraag heeft betrekking op**

Geef hier aan wat de aanleiding vormde voor het indienen van een nieuwe aanvraag. Vraagt u voor het eerst een vergunning aan dan beschouwen we dit als een vestiging van een nieuw bedrijf.

#### **7. Het bestuur van de paracommerciële rechtspersoon heeft een reglement omtrent sociale hygiëne als bedoeld in artikel 9, eerste lid van de Drank- en Horecawet vastgesteld op**

Vul hier de datum in waarop het bestuur het reglement heeft vastgesteld. Voeg tevens een kopie van het reglement bij.

Het hier bedoelde reglement dient:

- te waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank in de inrichting vanuit hetoogpunt van sociale hygiëne geschiedt door op dit gebied gekwalificeerde personen;
- te omschrijven wat de kwalificatienormen voor deze personen zijn;
- aan te geven op welke dagen en tijdstippen er alcoholhoudende drank wordt verstrekt;
- te voorzien in de wijze waarop wordt toegezien op de naleving.

Een voorbeeldreglement kan op verzoek per mail worden toegestuurd.

#### **8. De inrichting is voor het publiek geopend op**

U geeft - zo nauwkeurig mogelijk - aan op welke tijden de inrichting voor het publiek geopend zal zijn en gedurende welke tijdstippen er tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt.

#### **Ondertekening**

Onderteken het formulier en vul de plaats en datum van ondertekening in.

#### **Bijlagen**

- Van alle leidinggevendenden voegt u de volgende stukken toe:
  - ingevuld en getekende verklaring leidinggevende (bijlage behorende bij model B)
  - kopie van de ID kaart of het paspoort
- In verband met de toetsing aan Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet ontvangen wij graag een recente bouwkundige plattegrond waarop de horeca-lokaliteiten zijn aangegeven. Tevens moet op de plattegrond vermeld worden hoe de luchtstroming in het pand als systeem is ingericht. Hoeveel lucht komt waar vandaan en waar gaat deze naar toe. \*)
- Van de mechanische ventilator(en) ontvangen wij graag een document met de technische gegevens (merk, type en capaciteit) \*)

\*) Indien er geen technische gegevens van de mechanische ventilatie meer aanwezig zijn, schakel dan een technisch installatiebureau in om de gevraagde gegevens beschikbaar te krijgen.

NB. Aan deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Raadpleeg altijd de toepasselijke wet- en regelgeving.

# BESTUURSREGLEMENT

'alcohol in horeca-inrichtingen van vrijwilligersorganisaties'

**Naam rechtspersoon :**

**Gevestigd te :**

Dit bestuursreglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering of bestuursvergadering d.d.

.....

.....  
(Plaats)

.....  
(Datum)

Naam voorzitter:

Handtekening :

Naam secretaris:

Handtekening :



## *Bestuursreglement 'alcohol in horeca-inrichtingen van vrijwilligersorganisaties'*

### *INLEIDING*

#### ***In overweging nemende dat:***

- Vrijwilligersorganisaties op grond van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "vrijwilligersorganisatie" wordt bedoeld: een paracommerciële rechtspersoon, niet zijnde een BV of NV, die zich richt op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, met een horeca-inrichting in eigen beheer;
- een accommodatie van een vrijwilligersorganisatie met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horeca-inrichting, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen enige vorm van betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- bij gemeentelijke verordening regels worden gesteld ter voorkoming van oneerlijke mededinging waaraan paracommerciële rechtspersonen zich te houden hebben bij de verstrekking van alcoholhoudende drank.
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de horeca-inrichting waarborgen;

heeft het bestuur het volgende vastgesteld dan wel laten bekrachtigen of vaststellen door de algemene ledenvergadering van de vrijwilligersorganisatie.

## *Paragraaf 1 Algemene bepalingen*

### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

#### **a) Alcoholhoudende dranken:**

Alle dranken met meer dan 0,5% alcohol:

- zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
- sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

#### **b) Sociale Hygiëne:**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de horeca-inrichting gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de horeca-inrichting kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de horeca- inrichting.

#### **c) Leidinggevenden:**

Het bestuur heeft (minimaal) twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de

eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vrijwilligersorganisatie.

**d) Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de horeca-inrichting uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

### *Artikel 2 Wettelijke bepalingen*

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de horeca-inrichting worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
- Het is verboden personen toe te laten in de horeca-inrichting die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### *Artikel 3 Algemene plaatselijke verordening*

Om oneerlijke mededinging (paracommercie) ten opzichte van reguliere horecabedrijven tegen te gaan, moeten de bepalingen gesteld in artikel 26 a en b van de Algemene plaatselijke verordening worden nageleefd. De Algemene plaatselijke verordening is te vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) (lokale wet- en regelgeving).

### *Artikel 4 Vaststellen en wijzigen*

1. Het bestuur van de vrijwilligersorganisatie legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecavergunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan het bij of krachtens de Drank- en Horecawet gestelde. Het bestuursreglement treedt in werking op de ingangsdatum zoals die in het vaststellingsbesluit wordt aangegeven.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

## Paragraaf 2 Sociaal hygiënische bepalingen

### Artikel 5 Aanwezigheid

1. Op de momenten dat in de horeca-inrichting alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne en als zodanig op de drank- en horecaverunning vermeld staat ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik (IVA) heeft gevolgd.
2. Het bestuursreglement of een kopie hiervan is in de horeca-inrichting aanwezig.

### Artikel 6 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de horeca-inrichting of elders op het terrein van de vrijwilligersorganisatie.
2. Het is niet toegestaan om in de horeca-inrichting gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de horeca-inrichting of op het terras (indien het terras vermeld staat in de vergunning).
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan begeleiders van jeugdactiviteiten tijdens uitoefening van hun functie.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.
6. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in de horeca-inrichting niet toegestaan.
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de horeca-inrichting verwijderd.

### Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 16 jaar oud (advies 18 jaar);
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de organisatie/instelling geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de organisaties/instelling, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige leden, deelnemers).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige. De instructie schenkt in elk geval aandacht aan de wijze waarop verantwoord alcoholgebruik in de horeca-inrichting kan worden bevorderd, de huis- en gedragsregels en de sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

### *Artikel 8 Voorlichting*

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen, huis- en gedragsregels en de lijst van gekwalificeerde barvrijwilligers worden goed zichtbaar in de horeca-inrichting opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

### *Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

1. Conform de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vrijwilligersorganisatie en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de horeca-inrichting. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vrijwilligersorganisatie.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.