

## AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

U dient uw aanvraag tijdig in te dienen, maar tenminste twaalf weken voor de datum van het evenement. Alleen een volledig ingevuld en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen.

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. De legeskosten voor het jaar 2021 zijn vastgesteld op € 23,90 voor een A- of B-evenement en € 166,50 voor een C-evenement.

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd vergunningenbestand.

Dit formulier + veiligheidsplan + op schaal ingetekende plattegrond(-en) met vermelding van alle objecten zoals podia, attracties, standplaatsen, obstakelvrije route t.b.v. hulpdiensten sturen naar:

[info@hoogeveen.nl](mailto:info@hoogeveen.nl)

of:

Gemeente Hoogeveen

Postbus 20.000

7900 PA Hoogeveen

Indien u nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met het team Vergunningverlening via telefoonnummer 14 0528.

Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.

### 1. Gegevens van de organisator/aanvrager

a. Naam aanvrager .....

b. Contactpersoon .....  man  vrouw

c. Inschrijfnummer KvK .....

Vestigingsnummer .....

BSN ([bij particuliere aanvrager](#)) .....

d. Adres en huisnummer .....

e. Postcode en woonplaats .....

f. Telefoonnummer .....

g. E-mail .....

h. Namen, functies en 06-nummer(s) van personen die bereikbaar zijn op locatie tijdens het evenement (evt. in bijlage)

.....  
.....  
.....

i. Geeft u ons toestemming om het door u opgegeven e-mailadres te gebruiken voor correspondentie naar aanleiding van deze aanvraag? **Ja/Nee**

2. Naam evenement .....
- 2a. Omschrijving evenement  
 .....  
 .....
- 2b. Bent u aangesloten bij een bond? **Ja/Nee**  
 Zo ja, welke? .....
- 2c. Heeft u een passende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten? **Ja/Nee**
3. Wat is de doelgroep van het evenement?  
 tot 16 jaar  
 16 tot en met 25 jaar  
 25 jaar en ouder  
 Alle leeftijden
4. Kunt u een schatting geven van het te verwachten aantal bezoekers en deelnemers per dag?  
 Aantal deelnemers (maximaal gelijktijdig aanwezig, inclusief organisatie): .....  
 Verwacht aantal bezoekers (maximaal gelijktijdig aanwezig): .....
5. Wanneer vinden deze activiteiten plaats? (datum en tijdstippen vermelden )  
 .....  
 .....
6. Waar worden deze activiteiten gehouden?  
 .....
- 6a. Maakt u gebruik van gemeentegrond? **Ja/Nee**
- 6b. Maakt u gebruik van uw eigen grond? **Ja/Nee**  
 Zo nee, hebt u toestemming van de eigenaar van de grond om het evenement op het perceel te houden? **Ja/Nee**
7. Wanneer start de opbouw en wanneer de afbouw van het evenement?  
 Opbouw startdatum..... starttijd ..... uur  
 Opbouw einddatum..... eindtijd ..... uur  
 Afbouw startdatum ..... starttijd ..... uur  
 Afbouw einddatum ..... eindtijd ..... uur

8. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg? **Ja/Nee**  
Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven om welke (delen van) openbare wegen het gaat?

.....

.....

.....

- 8a. Moeten deze wegen worden afgesloten voor het verkeer? **Ja/Nee**  
Zo ja, wilt u dan een situatieschets toevoegen en hieronder aangeven welke delen moeten worden afgesloten op welke tijdstippen?

.....

.....

- 8b. Is een omleiding noodzakelijk? **Ja/Nee**  
*Zo ja, omleiding en bebording beschrijven in een verkeersplan en duidelijk aangeven op een tekening*

- 8c. Zet u tijdens uw evenement verkeersregelaars in? **Ja/Nee**  
Zo ja, neem in het verkeersplan het aantal verkeersregelaars en hun locatie op en beschrijf de taken.

U meldt het evenement aan op de site van Stichting Verkeersregelaars Nederland (<https://www.verkeersregelaarsexamen.nl>). Nadat de gemeente het evenement heeft goedgekeurd ontvangt u een code waarmee u de opleiding voor verkeersregelaars kunt regelen. Zodra de verkeersregelaars de opleiding met succes hebben afgerond krijgt de gemeente hierover bericht van verkeersregelaarsexamen.nl. De gemeente stelt vervolgens de verkeersregelaars aan in het systeem van Stichting Verkeersregelaars Nederland.

9. Worden er kabels, spandoeken en dergelijke over de weg gehangen? **Ja/Nee**  
Zo ja, waar?

.....

10. Worden bij de activiteiten tijdelijke bouwwerken geplaatst? Ja/Nee  
Zo ja, welke? (meerdere antwoorden mogelijk)

- kramen
- podia\*
- tribunes\*
- vermaaktoestellen
- attracties
- springkussens
- mobiele toiletvoorziening
  - Zo ja, hoeveel? .....
  - Soort afvoer .....
  - Soort toiletvoorziening:
    - Chemisch
    - Plaskruis
    - Toiletwagen
- tenten\*
  - zo ja, hoeveel? .....
  - wat voor tenten? .....
  - wat zijn de afmetingen? .....
  - hoeveel personen zijn tegelijkertijd aanwezig in de tent? \*\* .....
- overig, namelijk .....

10a. Waar worden deze tijdelijke bouwwerken worden geplaatst?  
.....  
.....

10b. Waaruit bestaat de inrichting van tent(en)? (meerdere antwoorden mogelijk)

- tafels
  - stoelen
  - bar(s)
  - podiums
  - 'stand'bouw
  - kramen, stalletjes
  - brandvertragende versiering
  - anders, namelijk .....
- .....

\* Stuur een constructieve berekening mee.

\*\* Indien u een tent plaatst voor meer dan 150 personen, dan moet op grond van artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen de tent worden gekeurd door de brandweer.

U dient dan bij deze aanvraag een situatieschets met noordpijl, een plattegrond op schaal en een plattegrond met de indeling van de tent(en) toe te voegen (waaronder draairichting doorgangen, nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte daarvan, vluchtrouteaanduidingen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen).

11. Worden er kermisattracties geplaatst? **Ja/Nee**  
 Zo ja, wilt u dan hieronder de Register Attractie- en Speeltoestellen (RAS) nummers vermelden?  
 .....  
 .....
12. Zet u beveiliging in? **Ja/Nee**  
 Zo ja, welk bedrijf en hoeveel beveiligers?  
 .....
13. Zet u EHBO in? **Ja/Nee**  
 Zo ja, welk bedrijf en hoeveel EHBO'ers?  
 .....
14. Worden er ook geluid producerende activiteiten gehouden? **Ja/Nee**  
 (bijvoorbeeld door middel van muziek, megafoon, omroeper)  
 Zo ja, wat voor activiteiten? (band optreden, geluidsinstallatie)  
 .....  
 .....  
 .....
- 15a. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?  
 live       orkest       (Pop)band(s)  
 versterkt       niet versterkt       DJ's  
 elektrisch       geluidsboxen       instrumenten
- 15b. Verwacht geluidsniveau ..... dB(A)  
 op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidsgevoelig gebouw
- 15c. Verwacht geluidsniveau ..... dB(C)  
 op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidsgevoelig gebouw
- 15d. Vindt er een soundcheck plaats voorafgaand aan het evenement? **Ja/Nee**  
 Zo ja, op welke tijdstippen vindt de soundcheck plaats?  
 .....
- 15e. Wordt er gebruik gemaakt van een geluidswagen? **Ja/Nee**  
 Zo ja, wanneer? (datum en tijdstippen vermelden)  
 .....
- 15f. Verklaart u zich te houden aan het 3<sup>e</sup> convenant preventieve gehoorschade muzieksector? **Ja/Nee**
16. Wilt u evenementenborden in onze gemeente plaatsen? **Ja/Nee**  
 Ook in de dorpen? **Ja/Nee**

17. Organiseert u een kansspel? (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.) **Ja/Nee**  
Zo ja, wat voor kansspel? Waar en wanneer vindt deze plaats?

.....  
.....

Indien u een verloting organiseert s.v.p. het volgende invullen:

- aantal loten: .....
- prijs per lot: € .....
- datum trekking: .....

18. Wordt er tijdens de activiteiten zwakalcoholhoudende drank verstrekt buiten een horeca-inrichting? **Ja/Nee**  
Verkoop of verstrekking van sterke drank is niet toegestaan buiten horeca-inrichtingen en terrassen waarvoor een drank- en horecaverunning is verleend. Voor de verkoop of verstrekking van zwakalcoholhoudende drank (bier en wijn) op andere plaatsen is een ontheffing van de Alcoholwet nodig.

Vul hiervoor het aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Alcoholwet in (verkrijgbaar via [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl)).

19. Wordt er tijdens de activiteiten gebruik gemaakt van dieren? **Ja/Nee**  
Zo ja, om wat voor soort dieren gaat het, waarvoor worden ze gebruikt en wanneer?

.....  
.....

20. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (bakken, braden, koken, verwarmen)? **Ja/Nee**  
Zo ja, wat voor soort gassen of dampen? En waarvoor worden deze gebruikt?

.....  
.....

Waarin zijn de gassen opgeslagen? Inhoud in liters: .....

21. Wenst u gebruik te maken van de gemeentelijke stroomvoorziening (indien aanwezig) tijdens uw evenement? **Ja/Nee**

Waar? .....

Hoeveel aansluitingen? .....

Aantal dagen/dagdelen: .....

Dagdelen zijn 08.00 uur tot 13.00 uur, 13.00 tot 18.00 uur en 18.00 uur tot 23.00 uur.

**Gewenste stroomvoorziening:**

- Laagspanning, dag gewenst aantal: ..... bedrag: € 27,20, € 5,45 voor een 2e kabel
- Krachtstroom, dag gewenst aantal: ..... bedrag: € 32,50, € 10,85 voor een 2e kabel

22. Wilt u een meerjarige vergunning aanvragen? **Ja/Nee**  
C-evenementen zijn uitgesloten van meerjarige vergunningen. Voor alle voorwaarden lees de Evenementenverordening 2021 op [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl) of [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

23. Ondertekening

*Datum:*

*Handtekening:*

---

Voor het in de Hoofdstraat mogen rijden en/of parkeren met een voertuig is een ontheffing nodig. De kosten hiervoor bedragen in het jaar 2021 € 14,70 per voertuig per dag. U kunt deze verkrijgen bij de balie Gemeentewinkel (Raadhuisplein 24 te Hoogeveen)

---