

## SUBSIDIE VOOR SPORTMANIFESTATIE AANVRAGEN

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan?

.....

### GEGEVENS AANVRAGER

Naam van de organisatie .....

Straatnaam en huisnummer .....

Postcode .....

Woonplaats .....

Contactpersoon .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

Rekeningnummer (IBAN)\* .....

Ten name van .....

*\* vul het rekeningnummer (IBAN) van de organisatie in, dit mag geen spaarrekening zijn.*

### GEGEVENS ORGANISATIE

Wat is de algemene doelstelling van uw organisatie?

.....

Wat is het werkveld van uw organisatie?

.....

Aantal leden

Wat is het aantal leden op 1 januari voorafgaande aan het jaar waarvoor u subsidie aanvraagt?

.....

Hoeveel van deze leden zijn inwoners van het gemeente Hoogeveen?

.....

Wat is de rechtspersoonlijkheid van uw organisatie?

- Stichting  
 Vereniging  
 Geen  
 Anders, namelijk: .....

Is uw organisatie geregistreerd bij de Kamer van Koophandel?

- Nee  
 Ja, registratienummer: .....

Is uw organisatie aangesloten bij een landelijke koepel?

- Nee  
 Ja, namelijk: .....

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij de gemeente Hoogeveen?

- Ja  
 Nee, in welk jaar heeft voor het laatst subsidie aangevraagd: .....

Zijn de statuten sinds de vorige aanvraag aangepast?

- Ja  
 Nee

### **GEGEVENS SUBSIDIE**

Hieronder kunt de gegevens van uw evenement invullen.

Omschrijving van het evenement:

.....

Is het een regionaal, provinciaal, nationaal of internationaal evenement?

- Regionaal  
 Provinciaal  
 Nationaal  
 Internationaal

Werkt u samen met andere organisaties?

- Nee  
 Ja, met welke andere organisaties werkt u samen:

.....

Wanneer vindt het evenement plaats?

.....

Waar vindt het evenement plaats (gebouw, terrein)?

.....

Wie nemen aan het evenement deel?

.....

Hoe hoog is de bijdrage van de deelnemers van het evenement?

€

.....

Welk subsidiebedrag wilt u voor het evenement aanvragen?

€

.....

**Overige informatie die van belang is voor deze subsidieaanvraag, kunt u hieronder vermelden.**

.....

## Begroting

Bij deze aanvraag moet u een begroting van het te organiseren project/activiteit indienen. Wilt u daarvoor bijgevoegd overzicht van ontvangsten en uitgaven invullen?

<b>Uitgaven</b>	<b>Kosten (bedrag)</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Baten (bedrag)</b>
Vergoeding spreker/cursusleiding	€	Eigen bijdrage deelnemers (lidmaatschappen, eigen bijdrage aan activiteiten, e.d.)	€
Kosten vrijwilligers (bijv. onkostenvergoeding)	€	Overige inkomsten	€
Materiaal kosten	€	Giften	€
Overige kosten	€	Sponsors	€
		Bazars/acties/verlotingen	€
Kosten huur accommodaties	€	Overig, te weten:	
Kosten eigen accommodaties	€		€
			€
Telefoon-/Porti-/kopieerkosten	€		€
Lidmaatschappen (KvK, bonden, koepelorg. e.d.)	€	Subsidies anders dan van de gemeente Hoogeveen, te weten:	
Bestuurskosten (onkosten, vergaderkosten e.d.)	€		€
Verzekeringen	€		€
Accountantskosten	€		€
Overig, te weten:			
	€		
	€		
	€		
<b>Totaal</b>	€	<b>Totaal</b>	€

<b>Totaaloverzicht</b>		
<b>Omschrijving activiteit</b>	<b>Saldo</b>	<b>Positief/Negatief</b>
	€	
	€	
	€	
<b>Totaal nadelig saldo</b>	€	
<b>Gevraagd subsidiebedrag</b>	€	

## FORMULIER INLEVEREN

U kunt het formulier inleveren bij de Gemeente. Bij de aanvraag graag een kopie inleveren van:

- Eerste subsidie aanvraag bij de gemeente Hoogeveen?
  - Laatste statuten van de organisatie.
- Statuten aangepast?
  - Nieuwe statuten.

## VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de subsidievoorwaarden/-criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). De toelichting op de relevante artikelen uit de AWB staat in de toelichting bij de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hoogeveen.
- Algemene Subsidieverordening Gemeente Hoogeveen (ASV)
- Beleidsregels die op de subsidie betrekking hebben.

*De ASV en de beleidsregels kunt u vinden op [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl).*

Dit formulier is naar waarheid ingevuld door:

Naam

Functie

Datum

Handtekening

.....  
.....  
..... - - .....