

## SUBSIDIE VOOR BELANGENBEHARTIGING VAN CLIENTEN AANVRAGEN

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan?

.....

### GEGEVENS AANVRAGER

Naam van de organisatie .....

Straatnaam en huisnummer .....

Postcode .....

Woonplaats .....

Contactpersoon .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

Rekeningnummer (IBAN)\* .....

Ten name van .....

*\* vul het rekeningnummer (IBAN) van de organisatie in, dit mag geen spaarrekening zijn.*

### GEGEVENS ORGANISATIE

Wat is de algemene doelstelling van uw organisatie?

.....

Wat is het werkveld van uw organisatie?

.....

Aantal leden

Wat is het aantal leden op 1 januari voorafgaande aan het jaar waarvoor u subsidie aanvraagt?

.....

Hoeveel van deze leden zijn inwoners van het gemeente Hoogeveen?

.....

Wat is de rechtspersoonlijkheid van uw organisatie?

- Stichting  
 Vereniging  
 Geen  
 Anders, namelijk: .....

Is uw organisatie geregistreerd bij de Kamer van Koophandel?

- Nee  
 Ja, registratienummer: .....

Is uw organisatie aangesloten bij een landelijke koepel?

- Nee  
 Ja, namelijk: .....

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij de gemeente Hoogeveen?

- Ja  
 Nee, in welk jaar heeft voor het laatst subsidie aangevraagd: .....

Zijn de statuten sinds de vorige aanvraag aangepast?

- Ja  
 Nee

### **GEGEVENS SUBSIDIE**

Hieronder kunt de gegevens van uw project of activiteit invullen.

Omschrijving van het project of de activiteit:

.....

Werkt u samen met andere organisaties?

- Nee  
 Ja, met welke andere organisaties werkt u samen:

.....

Waar vindt het project of de activiteit plaats (gebouw, terrein)?

.....

Welk subsidiebedrag wilt u voor het project of de activiteit aanvragen?

€

.....

**Overige informatie die van belang is voor deze subsidieaanvraag, kunt u hieronder vermelden.**

.....

## BEGROTING

Bij deze aanvraag moet u een begroting van het te organiseren project/activiteit indienen. Wilt u daarvoor onderstaand overzicht van ontvangsten en uitgaven invullen. Voegt u een afzonderlijk activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten bij het aanvraagformulier (waaruit dezelfde informatie blijkt als uit onderstaand overzicht), dan hoeft u onderstaand overzicht niet in te vullen.

<b>Uitgaven</b>	<b>Kosten (bedrag)</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Baten (bedrag)</b>
Vergoeding spreker/cursusleiding	€	Eigen bijdrage deelnemers (lidmaatschappen, eigen bijdrage aan activiteiten, e.d.)	€
Kosten vrijwilligers (bijv. onkostenvergoeding)	€	Overige inkomsten	€
Materiaal kosten	€	Giften	€
Overige kosten	€	Sponsors	€
		Bazars/acties/verlotingen	€
Kosten huur accommodaties	€	Overig, te weten:	€
Kosten eigen accommodaties	€		€
			€
Telefoon-/Porti-/kopieerkosten	€		€
Lidmaatschappen (KvK, bonden, koepelorg. e.d.)	€	Subsidies anders dan van de gemeente Hoogeveen, te weten:	
Bestuurskosten (onkosten, vergaderkosten e.d.)	€		€
Verzekeringen	€		€
Accountantskosten	€		€
Overig, te weten:	€		
	€		
	€		
	€		
<b>Totaal</b>	€	<b>Totaal</b>	€

<b>Totaaloverzicht</b>		
<b>Omschrijving activiteit</b>	<b>Saldo</b>	<b>Positief/Negatief</b>
	€	
	€	
	€	
<b>Totaal nadelig saldo</b>	€	
<b>Gevraagd subsidiebedrag</b>	€	

## FORMULIER INLEVEREN

U kunt het formulier inleveren bij de Gemeente. Bij de aanvraag graag een kopie inleveren van:

- Een activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten. Geeft deze productbegroting dezelfde financiële informatie zoals gevraagd bij het onderdeel **Begroting**, dan kunt u het onderdeel **Begroting** overslaan.
- Eerste subsidie aanvraag bij de gemeente Hoogeveen?
  - Laatste statuten van de organisatie.
- Statuten aangepast?
  - Nieuwe statuten.

## VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de subsidievoorwaarden/-criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). De toelichting op de relevante artikelen uit de AWB staat in de toelichting bij de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hoogeveen.
- Algemene Subsidieverordening Gemeente Hoogeveen (ASV)
- Beleidsregels die op de subsidie betrekking hebben.

*De ASV en de beleidsregels kunt u vinden op [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl).*

Dit formulier is naar waarheid ingevuld door:

Naam

Functie

Datum

Handtekening

.....  
.....  
..... - - .....