

## SUBSIDIE VOOR TALENTONTWIKKELING AANVRAGEN

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan?

.....

### GEGEVENS AANVRAGER

Naam van de organisatie

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Woonplaats

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mailadres

Rekeningnummer (IBAN)\*

Ten name van

*\* vul het rekeningnummer (IBAN) van de organisatie in, dit mag geen spaarrekening zijn.*

### GEGEVENS ORGANISATIE

**Wat is de algemene doelstelling van uw organisatie?**

.....

**Wat is het werkveld van uw organisatie?**

.....

**Wat is de rechtspersoonlijkheid van uw organisatie?**

- Stichting  
 Vereniging  
 Geen  
 Anders, namelijk: .....

**Is uw organisatie geregistreerd bij de Kamer van Koophandel?**

- Nee  
 Ja, registratienummer: .....

**Is uw organisatie aangesloten bij een landelijke koepel?**

- Nee  
 Ja, namelijk: .....

**Namen en adressen bestuursleden**

*Voorzitter:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Secretaris:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Penningmeester:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Bestuurslid:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Bestuurslid:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Bestuurslid:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij de gemeente Hoogeveen?

- Ja  
 Nee, in welk jaar heeft voor het laatst subsidie aangevraagd: .....

Zijn de statuten sinds de vorige aanvraag aangepast?

- Ja  
 Nee

Welke verzekeringen heeft uw organisatie afgesloten?

- Burgerlijke/persoonlijke aansprakelijkheid  
 Bestuursaansprakelijkheid  
 Ongevallen (vrijwilligers/stagiaires/professionals)

Welke verzekeringen heeft uw organisatie afgesloten voor pand en/of inventaris?

- Opstal tegen herbouwwaarde  
 Inboedel tegen vervangingswaarde  
 Niet van toepassing, geen pand en/of inventaris in bezit

### **GEGEVENS SUBSIDIE**

Hieronder kunt de gegevens van uw project of activiteit invullen.

Omschrijving van het project of de activiteit:

.....

Werkt u samen met andere organisaties?

- Nee  
 Ja, met welke andere organisaties werkt u samen:

.....

Wanneer vindt het project of de activiteit plaats?

.....

Waar vindt het project of de activiteit plaats (gebouw, terrein)?

.....

Wie nemen aan het project of de activiteit deel?

.....

Hoe hoog is de bijdrage van de deelnemers van het project of de activiteit?

€

.....

Welk subsidiebedrag wilt u voor het project of de activiteit aanvragen?

€

.....

**Overige informatie die van belang is voor deze subsidieaanvraag, kunt u hieronder vermelden.**

.....

## Begroting

Bij deze aanvraag moet u een begroting van het te organiseren project/activiteit indienen. Wilt u daarvoor onderstaand overzicht van ontvangsten en uitgaven invullen? (zie ook Hoofdstuk 3b artikel 5 lid g van de subsidiebeleidsregels Cultuur, Sport, Onderwijs, Participatie en Zorg en Welzijn). Voegt u een afzonderlijk activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten bij het aanvraagformulier (waaruit dezelfde informatie blijkt als uit onderstaand overzicht), dan hoeft u onderstaand overzicht niet in te vullen.

<b>Uitgaven</b>	<b>Kosten (bedrag)</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Baten (bedrag)</b>
Vergoeding spreker/cursusleiding	€	Eigen bijdrage deelnemers (lidmaatschappen, eigen bijdrage aan activiteiten, e.d.)	€
Kosten vrijwilligers (bijv. onkostenvergoeding)	€	Overige inkomsten	€
Materiaal kosten	€	Giften	€
Overige kosten	€	Sponsors	€
		Bazars/acties/verlotingen	€
Kosten huur accommodaties	€	Overig, te weten:	
Kosten eigen accommodaties	€		€
			€
Telefoon-/Porti-/kopieerkosten	€		€
Lidmaatschappen (KvK, bonden, koepelorg. e.d.)	€	Subsidies anders dan van de gemeente Hoogeveen, te weten:	
Bestuurskosten (onkosten, vergaderkosten e.d.)	€		€
Verzekeringen	€		€
Accountantskosten	€		€
Overig, te weten:			
	€		
	€		
	€		
<b>Totaal</b>	€	<b>Totaal</b>	€

<b>Totaaloverzicht</b>		
<b>Omschrijving activiteit</b>	<b>Saldo</b>	<b>Positief/Negatief</b>
	€	
	€	
	€	
<b>Totaal nadelig saldo</b>	€	
<b>Gevraagd subsidiebedrag</b>	€	

## FORMULIER INLEVEREN

U kunt het formulier inleveren bij de Gemeente. Bij de aanvraag graag een kopie inleveren van:

- Een activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten. Geeft deze productbegroting dezelfde financiële informatie zoals gevraagd bij het onderdeel **Begroting**, dan kunt u het onderdeel **Begroting** overslaan.
- Eerste subsidie aanvraag bij de gemeente Hoogeveen?
  - Laatste statuten van de organisatie.
- Statuten aangepast?
  - Nieuwe statuten.

## VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de subsidievoorwaarden/-criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). De toelichting op de relevante artikelen uit de AWB staat in de toelichting bij de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hoogeveen.
- Algemene Subsidieverordening Gemeente Hoogeveen (ASV)
- Beleidsregels die op de subsidie betrekking hebben.

*De ASV en de beleidsregels kunt u vinden op [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl).*

Dit formulier is ingevuld door:

Naam

Functie

Datum

.....  
.....  
..... - - .....