

## **SUBSIDIE VOOR INFORMELE HULP DOOR VRIJWILLIGERS ORGANISATIES AANVRAGEN**

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan?

.....

### **GEGEVENS AANVRAGER**

Naam van de organisatie

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Woonplaats

Contactpersoon

Telefoonnummer

E-mailadres

Rekeningnummer (IBAN)\*

Ten name van

*\* vul het rekeningnummer (IBAN) van de organisatie in, dit mag geen spaarrekening zijn.*

### **GEGEVENS ORGANISATIE**

**Wat is de algemene doelstelling van uw organisatie?**

.....

**Wat is het werkgebied van uw organisatie?**

.....

**Wat is de rechtspersoonlijkheid van uw organisatie?**

- Stichting
- Vereniging
- Geen
- Anders, namelijk: .....

**Is uw organisatie geregistreerd bij de Kamer van Koophandel?**

- Nee
- Ja, registratienummer: .....

**Is uw organisatie aangesloten bij een landelijke koepel?**

- Nee
- Ja, namelijk: .....

**Namen en adressen bestuursleden**

*Voorzitter:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Secretaris:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Penningmeester:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Bestuurslid:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Bestuurslid:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

*Bestuurslid:*

Naam .....  
Straatnaam en huisnummer .....  
Postcode .....  
Woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij de gemeente Hoogeveen?

- Ja  
 Nee, in welk jaar heeft voor het laatst subsidie aangevraagd: .....

Zijn de statuten sinds de vorige aanvraag aangepast?

- Ja  
 Nee

Welke verzekeringen heeft uw organisatie afgesloten?

- Burgerlijke/persoonlijke aansprakelijkheid  
 Bestuursaansprakelijkheid  
 Ongevallen (vrijwilligers/stagiares/professionals)

Welke verzekeringen heeft uw organisatie afgesloten voor pand en/of inventaris?

- Opstal tegen herbouwwaarde  
 Inboedel tegen vervangingswaarde  
 Niet van toepassing, geen pand en/of inventaris in bezit

### **GEGEVENS SUBSIDIE**

**Hoeveel mensen nemen deel aan de activiteit of maken gebruik van het project?**

.....

**Hoeveel deelnemers/gebruikers wonen in de gemeente Hoogeveen?**

.....

**Hoeveel vrijwilligers worden ingezet voor de activiteit of het project?**

.....

**Hoeveel van deze vrijwilligers wonen in de gemeente Hoogeveen?**

.....

**Welk subsidiebedrag wilt u voor het project of de activiteit aanvragen?**

€

.....

**Overige informatie die van belang is voor deze subsidieaanvraag, kunt u hieronder vermelden.**

.....

**Activiteitenplan voor groepsactiviteiten (informele hulp)**

Omschrijving activiteit	Wat is het doel van de activiteit	Verwacht aantal bijeenkomsten in het jaar van de aanvraag	Verwacht aantal deelnemers per bijeenkomst (uit de gemeente Hoogeveen)	Externe ondersteuning Ja/Nee	Welke financiële bijdrage wordt van de deelnemers gevraagd





## FORMULIER INLEVEREN

U kunt het formulier inleveren bij de Gemeente. Bij de aanvraag graag een kopie inleveren van:

- Eerste subsidie aanvraag bij de gemeente Hoogeveen?
  - Laatste statuten van de organisatie.
- Statuten aangepast?
  - Nieuwe statuten.
- Een begroting van uw organisatie en een activiteitenplan.

## ALGEMENE TOELICHTING

Voor subsidie komen in aanmerking groepsactiviteiten en één op één activiteiten tussen vrijwilligers en hulpvragers. Onder groepsactiviteiten wordt verstaan informatiebijeenkomsten, cursussen, bijeenkomsten voor ontmoeting en ontspanning . Onder bijeenkomst wordt verstaan een activiteit die gekenmerkt wordt door het samenkomen van meerdere mensen met als doel voorlichting, informatie uitwisseling en directe ondersteuning, inclusief lotgenoten contact.

De subsidie wordt bepaald op basis van de volgende uitgangspunten:

- Het beschikbare budget (subsidieplafond) in onze gemeente is bepalend;
- Dit bedrag wordt verdeeld tussen de verschillende organisaties die een subsidieaanvraag hebben ingediend voor informele hulp door vrijwilligersorganisaties;
- Voor de groepsactiviteiten is de verdeelsleutel het aantalbijeenkomsten, waarbij verschil wordt gemaakt tussen bijeenkomsten met en zonder een extern ingehuurd persoon, groep of instelling;
- Voor één op één activiteiten wordt de totaal beschikbare subsidie verdeeld naar rato van het aantal vrijwilligers dat individuele (thuis)hulp verleent.

## VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de subsidievoorwaarden/-criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht (AWB). De toelichting op de relevante artikelen uit de AWB staat in de toelichting bij de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hoogeveen.
- Algemene Subsidieverordening Gemeente Hoogeveen (ASV)
- Beleidsregels die op de subsidie betrekking hebben.

*De ASV en de beleidsregels kunt u vinden op [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl).*

Dit formulier is ingevuld door:

Naam

Functie

Datum

.....  
.....  
..... - - .....