

## Bijlage 1: Plan van aanpak subsidiebeleidskader en ASV - gemeente Hoogeveen

### 1. Begrippen en definities

#### 1.1 Subsidiebeleidskader

Een subsidiebeleidskader (SBK) is een bewezen effectief instrumentarium om extern en intern helderheid te scheppen over wat wel en wat niet subsidiabel is. Het geeft in hoofdlijnen aan voor welke activiteiten er recht op subsidie bestaat en welke regels en criteria er bij de beoordeling van subsidieaanvragen worden gehanteerd. Wanneer er een algemene subsidieverordening (ASV) is staat in de ASV beschreven welke uniforme regels en criteria er bij de beoordeling van subsidieaanvragen worden gehanteerd. In dezen beperkt zich het nog nader te bepalen SBK van de gemeente Hoogeveen het beleid op inhoud: het beschrijven van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt, het definiëren van de doelstellingen en de scope van de subsidieprogramma's.

##### 1.1.1 Inhoud SBK bevat tenminste de volgende elementen

- Begin – en einddatum van het SBK: dit geeft aan wanneer de eerste herziening plaatsvindt?
- Begripsbepalingen: Wat is subsidie? Wat zijn de wettelijke bepalingen?
- Doelstellingen: Een duidelijke uiteenzetting van de doelstellingen die de gemeente wil bereiken door middel van subsidies. Dit kunnen doelen zijn op het gebied van sociale ontwikkeling, culturele verrijking, economische groei, milieuverbetering, enzovoort. En eventuele prioriteiten of focusgebieden waarop de gemeente speciale nadruk wil leggen bij het verstrekken van subsidies. Dit kan gebaseerd zijn op urgentie, maatschappelijke behoeften, beleidsprioriteiten, enzovoort.
- Subsidiabele activiteiten: Een gedetailleerde lijst van de specifieke activiteiten of projecten die in aanmerking komen voor subsidie binnen elk van de vastgestelde doelstellingen. Bijvoorbeeld, ondersteuning van jeugdprogramma's, welzijnswerk, cultuur, sport, (basis)voorzieningen, restauratie van historische monumenten, bevordering van duurzame energieprojecten, enzovoort.

Door deze elementen op te nemen in het subsidiebeleidskader, kan de gemeente duidelijkheid verschaffen aan potentiële aanvragers en ervoor zorgen dat de subsidieprogramma's gericht zijn op het bereiken van de gewenste doelstellingen. Deze elementen worden nog verder verfijnd en kunnen gedurende het proces richting conceptualisatie wijzigen door veranderende inzichten en vernieuwende ideeën die bijdragen aan de doelen.

##### 1.1.2 Begrijpelijke communicatie

De geschreven tekst en informatie in het SBK is begrijpelijk en toegankelijk voor mensen met een basisniveau van taalvaardigheid. Dit betekent: vermijden van jargon, het gebruik van eenvoudige zinnen en het vermijden van te lange of complexe zinsstructuren.

##### 1.1.3 Visualisatie

We zullen de inhoud ook visualiseren, zodat het voor een zo breed mogelijk publiek toegankelijk is.

#### 1.2 Algemene subsidieverordening

Enkele uitzonderingen daargelaten moeten subsidies worden verstrekt op basis van een wettelijk voorschrift; dat is een eis uit artikel 4:23, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In dat wettelijk voorschrift moet de overheid vastleggen voor welke activiteiten een subsidie beschikbaar is. Voor onze gemeenten betekent dit dat er een subsidieverordening vast moet worden gesteld. Vaak kiezen gemeenten voor een ASV, soms voor bijzondere subsidieverordeningen. Een ASV bevat in de regel vooral procedurele voorschriften en algemene weigeringsgronden en verplichtingen. Het vaststellen van een ASV is zinvol wanneer een organisatie een uniform subsidieproces wil inrichten en geen behoefte heeft aan afwijkende regels voor specifieke subsidies. Bestaat wel behoefte aan specifieke op de subsidiabele activiteit afgestemde regels, dan ligt het voor de hand bijzondere subsidieverordeningen vast te stellen.

#### 1.3 Nadere regels op basis van subsidieverordening

In een ASV wordt vaak de bevoegdheid nadere regels vast te stellen overgedragen aan het dagelijks bestuur, in dezen het college van burgemeester en wethouders. Deze nadere regels hebben dezelfde status als een verordening; ook hierin kan het wettelijk voorschrift worden opgenomen dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verkregen.

### 2. Plan van aanpak

Doelen	Resultaten	Deadline
<b>1. Voorbereidingsfase:</b> 1.1 Projectteam samenstellen 1.2 Doelstellingen bepalen 1.3 Huidige situatie bepalen	Identificeren interne stakeholders en experts op het gebied van subsidies Definiëren SMART - doelen aansluitend bij bestuurlijke visie. Analyseren van bestaande subsidiebeleid, - proces intern en extern.	Feb/Maart 2024
<b>2. Analysefase:</b> 2.1 Stakeholdersconsultatie 2.2 Vergelijkende analyse:	Raadplegen van belanghebbenden, zowel intern als extern, voor input. Onderzoeken van subsidiebeleid in vergelijkbare gemeenten, best practices.	Feb t/m april 2024
<b>3. Ontwikkelingsfase:</b> 3.1 Opstellen concept subsidiebeleidskader (SBK)  3.3 Raadplegen experts  3.4 Presenteren aan wethouder/college 3.5 Kennisdeling aan college en de raad.	Formuleren en visualiseren van een conceptdocument met daarin de beoogde doelen en resultaten. Presenteren aan ambtelijk opdrachtgever. (ASV is reeds in concept klaar.) Verifiëren van de juridische haalbaarheid en conformiteit van het SBK binnen projectteam en andere collega's/belanghebbenden Het presenteren van het concept SBK waarbij het ambtelijk draagvlak zichtbaar is, samen met het projectteam. Kennissessie subsidierecht, delen concept SBK, waarin raad door college en ambt meegenomen wordt in het verbeterproces.	Maart t/m juni 2024  Juni/Juli 2024
<b>4. Implementatiefase:</b> 4.1 SBK en ASV ter besluitvorming aanbieden 4.2 Communicatie na besluitvorming. 4.3 Opleiding/intervisie	Verwerken van feedback, ook voortkomend uit de kennissessie, in het definitieve SBK en ASV en ter besluitvorming voorleggen. Communiceren van veranderingen naar belanghebbenden en inwoners. Eventueel officieel moment van maken. Om de beleidsdoelen te behalen uit het SBK is dit waarschijnlijk nodig.	Aug/Sept 2024 Sept/Okt 2024 > Okt 024
<b>5. Evaluatie en nazorg:</b> 5.1. Monitoring/bijsturing 5.2. Evaluatie met stakeholders: 5.3 Rapportage wethouder	Plan van aanpak periodieke monitoring bijsturing SBK en ASV.  Evalueren met belanghebbenden en aanpassingen maken indien nodig. Informerende memo over PvA 2025	=>December 2024  December 2024

## 2.1 Werkwijze:

Deze activiteitenplanning is een leidraad voor een gestructureerde uitvoering van het plan van aanpak. Aanpassingen kunnen plaatsvinden op basis van voortschrijdend inzicht en specifieke omstandigheden. Het streven is om het SBK binnen de gestelde periode te implementeren, met aandacht voor kwaliteit en draagvlak binnen de organisatie. Mocht dit niet haalbaar blijken dan zal hier tijdig over worden geïnformeerd. Er wordt gewerkt conform de PDCA – cyclus, ook binnen alle individuele activiteiten, waardoor dit ook tijdig inzichtelijk is.