

# **Uitvoeringsplan**

## Schuldhulpverlening Hoogeveen

## Inleiding

In juli van dit jaar is de Beleidsnota Schuldhulpverlening 2023-2027 vastgesteld door de gemeenteraad van Hoogeveen. Om de vertaalslag van beleid naar praktijk te maken is het noodzakelijk om uit dat plan voortkomende lijnen om te zetten in acties en afspraken. Dat gebeurt in dit uitvoeringsplan. Het doel van dit plan is het concretiseren van de al vastgestelde lange termijnkoers. De acties en afspraken die in dit stuk terugkomen dienen de uitvoering van schuldhulpverlening door de betrokken partijen in Hoogeveen aan te scherpen en te verbeteren en worden in aanvulling op de bestaande activiteiten op het gebied van schuldhulpverlening uitgevoerd. Dit alles om daarmee de inwoners van Hoogeveen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, en financiële problematiek zoveel mogelijk te voorkomen dan wel op te lossen.

We sluiten daarmee aan bij de hoofddoelstelling vanuit de Beleidsnota Schuldhulpverlening 2023-2027:

*Inwoners passende ondersteuning bieden zodat zij zoveel mogelijk vrij blijven van schulden en financiële problematiek en zo goed mogelijk mee kunnen doen aan de samenleving*

Het plan behandelt meerdere thema's die ook in de beleidsnota een belangrijke plek hebben. Zo wordt er onder andere aandacht besteed aan thema's als: centrale toegang, vroegsignalering en nazorg. Daarnaast geeft het plan een doorkijk naar de toekomst van de tweedelijns dienstverlening.

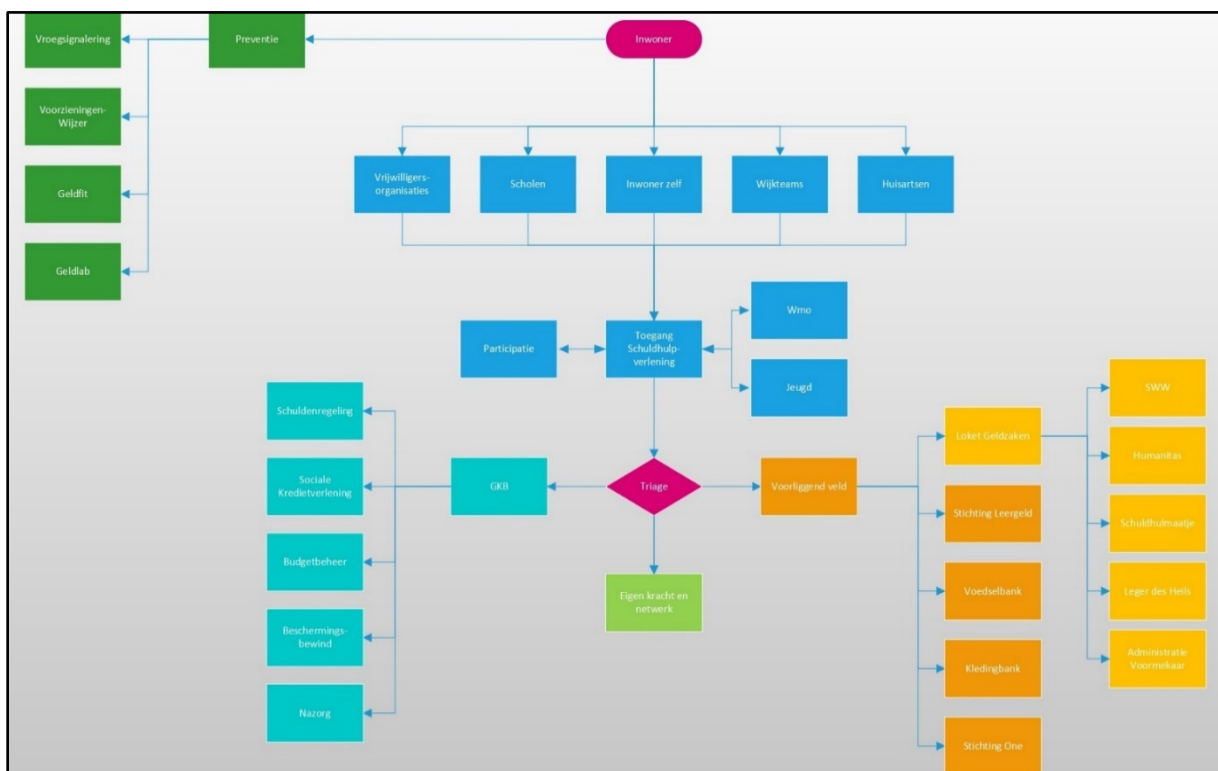
Uitvoering van de schuldhulpverlening in Hoogeveen is niet alleen belegd bij de gemeente zelf, maar gebeurt in samenwerking met het welzijnswerk en diverse vrijwilligersorganisaties. Deze partijen hebben inhoudelijk een belangrijke bijdrage geleverd aan het tot stand komen van dit plan.

## Centrale toegang

### Huidige situatie

Er zijn op dit moment nog diverse ingangen voor wat betreft financiële ondersteuning in Hoogeveen. Zo is het voor inwoners mogelijk om zich te melden bij het Loket Geldzaken, maar ook bij Humanitas en SchuldHulpMaatje. Ook de gemeente en andere vrijwilligersorganisaties fungeren als potentiële ingang voor onze inwoners.

Tussen deze verschillende ingangen en de daarmee bedoelde organisaties bestaat afstemming. Zo vindt er periodiek overleg plaats in de vorm van SomSom. Daarnaast maken een aantal organisaties in Hoogeveen gebruik van een gezamenlijk ICT-systeem genaamd Sinc. Middels dat systeem houden de organisaties zicht op inwoners voor hun hulpvraag overgedragen wordt aan een andere organisatie in de keten.



### Waar willen we naar toe

Er is vanuit de gemeente en de betrokken partijen in Hoogeveen de wens uitgesproken om te komen tot meer coördinatie en centralisatie van hulpvragen. Beleidsmatig is vastgelegd dat het Loket Geldzaken hierin een belangrijke rol vervult. Fysiek zal het Loket namelijk functioneren als zijnde de gewenste centrale toegang. De centrale toegang als organisatie wordt vormgegeven door de samenwerking tussen SWW, de genoemde vrijwilligersorganisaties en de gemeente Hoogeveen.

In de beleidsnota Schuldhulpverlening (2023-2027) staat hierover het volgende:

*"We richten een centrale toegang in bij het Loket Geldzaken om financiële problematiek te tackelen en om het voor de inwoner zo gemakkelijk mogelijk te maken om op de juiste plek terecht te komen met de hulpvraag. Binnen deze centrale toegang vindt ook de triage (het beoordelen van de hulpvraag) plaats. De centrale toegang heeft een signalerende en doorverwijzende functie die laagdrempeliger aanvoelt voor de inwoner*

*dan een bezoek aan de gemeente zelf. Het Loket Geldzaken is laagdrempelig doordat het qua naam en locatie zich buiten de gemeentelijke organisatie bevindt. De communicatie van de gemeente op het gebied van ondersteuning bij financiële problemen richt zich daarbij op het doorsturen van de inwoners in de richting van het Loket Geldzaken. Praktisch betekent dit dat alle vragen van inwoners over schulden en financiële problemen bij het Loket Geldzaken binnen dienen te komen. Vervolgens vindt binnen het Loket de triage plaats om te bepalen wat de inwoner precies nodig heeft. Om de aansluiting met het Loket Geldzaken naar de gemeente te faciliteren onderhouden we korte lijnen. Indien er sprake is van problematische schulden dan kan er snel opgeschaald worden richting de dienstverlening van de GKB.”*

Om de centrale entreefunctie en ook de triagefunctie verder vorm te geven is er gesproken over het invullen van een professionele coördinatiefunctie. Het is een voorwaarde om deze functie gezamenlijk, als gemeente en partners, in te richten en structureel vorm te geven. Het inrichten van een centrale toegang, met daarin professionele coördinatie belegd, draait voor een belangrijk deel ook om het vergroten van de coördinatie op de keten van financiële dienstverlening in Hoogeveen. Dit vanuit de gedachte dat betere coördinatie ertoe moet leiden dat inwoners sneller met hun hulpvraag op de juiste plek komen. Het sluit daarbij tevens aan bij het streven van de gemeente en haar partners om te komen tot betere samenwerking.

## **Acties en afspraken**

### *Coördinatie*

- Er wordt een professionele coördinator aangesteld die de coördinatie van de centrale toegang op zich neemt. Deze coördinatiefunctie wordt belegd bij SWW voor 32 uur per week, gedurende 2024. Hierbij is de insteek om deze functie structureel bij SWW te beleggen op het moment dat blijkt dat deze naar behoren functioneert.
- Deze coördinator ondersteunt de doorontwikkeling van de centrale toegang waarbij er ook aandacht is voor de rechts- en organisatievorm. Het draait in dat proces om het vinden van de juiste samenwerkingsvorm, die past bij de toekomstige situatie waarin er sprake is van geclusterde dienstverlening. Deze doorontwikkeling wordt samen met de gemeente en de betrokken partners vormgegeven.
- De coördinator ziet toe op de trainingsbehoefte van vrijwilligers en trainingen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de centrale toegang. De gemeente neemt als partij de trainingskosten voor haar rekening.
- Verder draagt de coördinator verantwoordelijkheid voor het doorontwikkelen van de samenwerking tussen de centrale toegang en de ketenpartners.

### *Triage en doorverwijzing*

- In de centrale toegang vindt er lichte triage plaats, waarbij wordt besloten welke organisatie de inwoner het beste kan bijstaan met zijn hulpvraag. Onder lichte triage wordt verstaan: het afwerken van een korte vragenlijst/checklist die inzicht geeft in de ernst van de hulpvraag. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen enkelvoudige niet complexe hulpvragen en complexe meervoudige hulpvragen.
- Bij een enkelvoudige, niet complexe hulpvragen, wordt doorverwezen naar de vrijwilligersorganisaties (Humanitas, SchuldHulpMaatje, of een andere passende partij).

- Indien naar aanleiding van een financiële hulpvraag het vermoeden bestaat dat er sprake is van problematiek op andere leefdomeinen, dan krijgt deze inwoner binnenshuis een gesprek met SWW om dit verder in kaart te brengen. Dit in het kader van zware triage.
- Indien sprake is van problematische schulden, of het vermoeden daarvan, dan vindt er een directe overdracht plaats naar de afdeling Schuldhulpverlening van de gemeente. Er is daarbij sprake van een warme overdracht. Doorverwijzing naar tweedelijnsdienstverlening verloopt via deze route. Dit met oog op de expertise binnen het team en vanwege het moeten afgeven van een beschikking, wat een wettelijke verplichting is.
- De gemeente richt een periodiek overleg in om de samenwerking rondom triage en doorverwijzingen te bespreken. Dit overleg wordt benut om de werkwijze te evalueren en waar mogelijk aan te scherpen. De frequentie van dit overleg betreft één keer per acht weken. Tevens zullen deze bijeenkomsten periodiek gebruikt worden voor het uitdiepen van specifieke thema's.

#### *Overig*

- We volgen nauwgezet de ontwikkeling van het project "huis van de buurt". Bij doorontwikkeling van dit project kan het effectief zijn om vanuit de centrale toegang aansluiting te zoeken. De gedachte hierachter is dat het wijkgericht vormgeven van de triage (maar wel vanuit één organisatie) ons dichterbij de inwoners kan brengen.
- In de gesprekken met inwoners binnen de centrale toegang wordt actief gewezen op de mogelijkheid om gebruik te maken van de VoorzieningenWijzer.

#### **Aansluiting bij doelen**

Via bovenstaande acties en afspraken dragen we bij aan de invulling van de doelstellingen die in de Beleidsnota Schuldhulpverlening 2023-2027 zijn vastgesteld. In het bijzonder wordt bijgedragen aan de volgende subdoelen:

- 4. Inrichten van een centrale laagdrempelige toegang, waarin de triage belegd is*
- 5. Behouden en versterken van de lokale samenwerking*
- 7. Inwoners ontvangen tijdige en efficiënte hulpverlening*

Bovenstaande subdoelen volgen de nummering uit de beleidsnota.

## Vroegsignalering

### Huidige situatie

De gemeente voert op dit moment vroegsignalering gezamenlijk uit met SWW. De gemeente ziet toe op de inventarisatie van alle signalen van betalingsachterstanden. Binnen de gemeente worden de signalen verwerkt in het ICT-programma VPS van de BKR. Er is een administratief ondersteuner die ervoor zorgt dat de signalen gedeeld worden met SWW. Daarbij wordt er gekeken of er sprake is van enkelvoudige of meervoudige signalen binnen huishoudens. Bij enkelvoudige signalen volgt er vanuit de gemeente een brief waarin vrijblijvend hulp wordt geboden. Bij meervoudige signalen worden huisbezoeken uitgevoerd.

SWW voert deze huisbezoeken voor de gemeente uit. Hiervoor is op dit moment 24 uur beschikbaar bij SWW. Zonder investering wordt dit vanaf 01-01-2024 een totaal van 18 uur. Dit komt doordat SWW voor 2023 uit eigen middelen 6 uur extra aan de functie gekoppeld heeft. Dit is voor 2024 niet het geval. Er is al geconstateerd dat de op dit moment beschikbare 24 uur onvoldoende is om alle werkzaamheden binnen deze taak uit te kunnen voeren.

Ondanks het capaciteitsvraagstuk werpt de huidige werkwijze zijn vruchten af. We zien dat dat inwoners eerder in beeld komen met hun hulpvraag en dat we erin slagen om grotere problematiek te voorkomen. Monitoring en aanscherping van deze werkwijze blijft onderdeel van onze aanpak.

### Waar willen we naar toe

We willen het aantal uren bij SWW uitbreiden tot 32 uur. Gezien het aantal signalen van betalingsachterstanden is deze uitbreiding te rechtvaardigen. De wens is om zoveel mogelijk inwoners met betalingsachterstanden in een zo vroeg mogelijk stadium proactief hulp aan te bieden om daarmee schulden in de kiem te smoren.

### Acties en afspraken

- We breiden de ondersteuning vanuit SWW uit van 24 naar 32 uur. Daarmee vergroten we de capaciteit om huisbezoeken uit te voeren. Tevens blijven we de uitvoering van dit onderdeel strak monitoren om, indien noodzakelijk, nog verdere uitbreiding te realiseren.
- De uitvoering van Vroegsignalering is aangesloten op de lokale keten van schuldhulpverlening. Dit betekent dat indien er bij huisbezoeken in het kader van vroegsignalering een enkelvoudige, niet complexe hulpvraag wordt geconstateerd, er kan worden doorverwezen richting het vrijwilligersnetwerk.
- Bij het voeren van huisbezoeken door SWW kan het van toegevoegde waarde zijn om te weten of de betreffende inwoner al een bekende is van één van de ketenpartners. SWW onderzoekt de mogelijkheden om middels het programma Sinc inzage te krijgen in deze gegevens.
- Bij het voeren van huisbezoeken wordt actief het instrument de VoorzieningenWijzer aangeboden. De gemeente biedt dit instrument tevens aan in de brieven die zij in het kader van vroegsignalering versturen.
- Tijdens het periodieke overleg over de samenwerking rondom triage en doorverwijzingen komt ook het onderwerp Vroegsignalering structureel aan bod.

### **Aansluiting bij doelen**

Via bovenstaande acties en afspraken dragen we bij aan de invulling van de doelstellingen die in de Beleidsnota Schuldhulpverlening 2023-2027 zijn vastgesteld. In het bijzonder wordt bijgedragen aan de volgende subdoelen:

- 3. Doorontwikkelen van de vroegsignalering om instroom te voorkomen*
- 7. Inwoners ontvangen tijdige en efficiënte hulpverlening*

Bovenstaande subdoelen volgen de nummering uit de beleidsnota.

## Nazorg (begeleiding tijdens en na het traject)

### Huidige situatie

Op dit moment is er sprake van professionele nazorg verzorgd door de GKB na afronding van een traject bij deze partij. Dit instrument wordt op individuele basis ingezet, waarbij goed gekeken wordt naar de ondersteuningswens vanuit de inwoner zelf. Desondanks kan deze ondersteuning voor inwoners hoogdrempelig aanvoelen. Daarmee voldoet dit niet altijd aan de wens vanuit de inwoner.

Uit de praktijk van schuldhulpverlening weten we dat vrijwilligers doorgaans gemakkelijker in contact komen met inwoners. Vrijwilligers hebben echter gedurende en na het afronden van trajecten in het kader van tweedelijnsdienstverlening geen vastgelegde rol.

### Waar willen we naar toe

We willen zoveel mogelijk voorkomen dat inwoners opnieuw in de schulden raken nadat zij erin geslaagd zijn om hun schulden op te lossen. We gaan voor trajecten die duurzaam slagen voor onze inwoners. Een laagdrempelig aanspreekpunt bij inwoners in een schulddienstverleningstraject kan ertoe bijdragen dat een traject duurzaam slaagt. Bij een dergelijk aanspreekpunt denken we aan vrijwilligers die vanuit onze ketenpartners ondersteuning bieden.

In de beleidsnota Schuldhulpverlening (2023-2027) staat hierover het volgende:

*"We willen recidive binnen de schuldhulpverlening voorkomen. Na het afronden van een schulddienstverleningstraject laten we de inwoner niet zomaar los. Van geval tot geval wordt gekeken wat er nodig is om op eigen kracht verder te kunnen. We werken met nazorg die al gedurende het schuldhulpverleningstraject zelf vorm krijgt. Als het nodig is wordt extra ondersteuning geboden om te voorkomen dat iemand terugvalt. Denk hierbij aan vrijwillig budgetbeheer of begeleiding door een gespecialiseerde vrijwilliger."*

### Acties en afspraken

- We koppelen inwoners in een schulddienstverleningstraject aan een maatje. Hoofddoel is hierin het vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoner om terugval na afsluiting van een traject te voorkomen.
- In de eerste plaats wordt dit traject vormgegeven middels een ingroeimodel. 10 inwoners die in 2024 starten met een schulddienstverleningstraject zullen de koppeling krijgen met een maatje. De beoordeling van welke inwoners hiervoor geschikt zijn gebeurt door consultants van het team Schuldhulpverlening van de gemeente. Bij deze beoordeling wordt gekeken welke inwoners binnen hun traject voldoende hebben aan vrijwillige nazorg. Professionele nazorg blijft in handen van de tweedelijnsdienstverlening. Bij succes van deze aanpak zal het volume aan trajecten uitgebreid worden.
- De koppeling van een maatje start al in het voortraject. Daarnaast is het met het oog op nazorg belangrijk om ook na de afsluiting van een traject voor een bepaalde termijn zicht te houden op de inwoner. De looptijd van tweedelijnsdienstverleningstrajecten betreft 18 maanden. Maatjes zullen tot maximaal 12 maanden na afronding van een traject verbonden blijven aan de betreffende inwoners.



- Coördinatoren van de betrokken vrijwilligersorganisaties komen gezamenlijk met consultants van de gemeente tot afstemming over deze trajecten. Hierbij wordt de voortgang gemonitord.
- Vanuit de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening bestaat er geen verplichting om een nazorgtraject te volgen. Deze verplichting leggen we als gemeente vast in het plan van aanpak, waar vervolgens een beschikking op volgt. Daarmee verplichten we inwoners voor wie nazorg van toegevoegde waarde is, om ook dit deel van het traject te doorlopen.
- De trainingsbehoefte van de vrijwilligersorganisaties om dit traject te kunnen vormgeven wordt geïnventariseerd. De gemeente is verantwoordelijk voor financiering van deze trainingen.

### **Aansluiting bij doelen**

Via bovenstaande acties en afspraken dragen we bij aan de invulling van de doelstellingen die in de Beleidsnota Schuldhulpverlening 2023-2027 zijn vastgesteld. In het bijzonder wordt bijgedragen aan de volgende subdoelen:

- 1. Inwoners met hulpvragen schuldhulpverlening ondersteunen bij het structureel oplossen dan wel beheersbaar maken van hun schulden*
- 6. Beperken van de terugkeer in de schuldhulpverlening door middel van nazorg*

Bovenstaande subdoelen volgen de nummering uit de beleidsnota.

## Doorkijk toekomst 2<sup>e</sup>lijns dienstverlening

### Huidige situatie

De eigenaren van de GKB (de gemeente Hoogeveen, Assen en Meppel) hebben besloten om de gemeenschappelijke regeling niet in de huidige vorm voort te zetten. Op welk moment daadwerkelijk afscheid wordt genomen van de gemeenschappelijke regeling is echter nog niet zeker. Gedurende 2024 zal de gemeente Hoogeveen in ieder geval gebruik blijven maken van dienstverlening van de GKB.

### Waar willen we naar toe

De mogelijke vervreemding dwingt de gemeente Hoogeveen om na te denken over de toekomst van haar dienstverlening. Uitgangspunt hierin is dat het op peil houden van de kwaliteit van deze dienstverlening de hoogste prioriteit heeft. Tegelijkertijd richt ons beleid zich op het zoveel mogelijk voorkomen van deze "2<sup>e</sup> lijns" dienstverlening.

Waar mogelijk willen we de dienstverlening die nu nog bij de GKB ligt dichterbij huis brengen. Op die manier kan een integrale aanpak worden toegepast bij deze ondersteuning. Ook brengen we daarmee de dienstverlening dichterbij de voorkant van ons hulpaanbod dan nu het geval is.

Als we spreken over de dienstverlening vanuit de GKB dan zijn er drietal componenten waarvoor een koers gekozen moet worden als gemeente. Deze drie componenten zijn:

1. Budgetbeheer
2. Schulden oplossen
3. Bewindvoering

### Acties en afspraken

#### 1. Budgetbeheer

- **Definitie:** budgetbeheer is het beheer van iemands budget door een instantie. De bankrekening wordt beheerd waarbij rekeningen en vaste lasten voor de inwoner worden betaald. Het overgebleven geld wordt vervolgens uitgekeerd als leefgeld. Budgetbeheer is er om inwoners te helpen om grip te houden op hun inkomsten en uitgaven. Budgetbeheer kan zowel een vrijwillig als een verplicht karakter kennen.
- De gemeente gaat zich inspannen om budgetbeheer vanaf 01-01-2025 onder te brengen binnen de eigen organisatie. We kiezen voor deze deadline omdat we hierin zorgvuldig te werk willen gaan. Het lokaal inrichten van deze dienst is in lijn met het lokale beleid en is door de gemeente uitvoerbaar. Door het dichterbij huis halen van deze dienst willen we de kwaliteit beter borgen.
- Aan het einde van het eerste kwartaal van 2024 neemt het college een principebesluit, of we dit ook écht gaan organiseren. Het eerste kwartaal wordt benut om grondig te analyseren of dit een haalbaar streven is. Hierbij voeren we gesprekken met gemeenten bij wie dit al een onderdeel van de dienstverlening is.
- Het college van de gemeente De Wolden zal eenzelfde besluit voorgelegd krijgen aangezien de uitvoering van schuldhulpverlening is belegd bij de SWO. Het college van De Wolden wordt daarom op dit onderdeel middels dezelfde wijze geïnformeerd als het college van Hoogeveen.

- Bij akkoord wordt de rest van het jaar gebruikt voor de praktische invulling van deze taak. Om dit effectueren zal er geïnvesteerd moeten worden in ICT-systemen, personeel en het invullen van andere randvoorwaarden.

## 2. Schulden oplossen

- **Definitie:** met schulden oplossen bedoelen we onze inwoners in een positie brengen waarin zij uiteindelijk weer schuldenvrij verder kunnen. De GKB maakt hiervoor onder andere gebruik van saneringskredieten, schuldenbemiddeling en het treffen van betalingsregelingen.
- De gemeente kiest ervoor om deze dienstverlening voor de voorzienbare toekomst extern in te blijven kopen. Het gaat hierbij om gespecialiseerde dienstverlening waarvan we de kwaliteit moeten kunnen borgen. Dit is een lastige opgave waarbij het uitgangspunt dient te zijn dan inwoners geen hinder ondervinden van een dergelijke transitie.
- Op termijn wensen wij de dienstverlening die realistisch uitvoerbaar is voor de gemeente dichterbij te halen. In 2025 starten we daarom met een analyse van de benodigheden om dergelijke dienstverlening bij de gemeente te beleggen.
- Eén onderdeel van het schulden oplossen, het verstrekken van kredieten, zal ook richting de toekomst geen onderdeel gaan uitmaken van onze dienstverlening. Voor dit onderdeel is namelijk een bankvergunning noodzakelijk, hetgeen voor de gemeente niet verkrijgbaar is.

## 3. Beschermingsbewind

- **Definitie:** beschermingsbewind is het behartigen van de financiële belangen van inwoners die door een beperking dit zelf niet kunnen of die problematische schulden hebben. De rechter stelt beschermingsbewind in op aanvraag van iemand zelf of van bijvoorbeeld een partner of familielid. Schuldbewind kan ook worden aangevraagd door de gemeente.
- Beschermingsbewind is een taak die wettelijk gezien niet vanuit de gemeente kan worden uitgevoerd. De Autoriteit Consument en Markt (ACM) geeft aan dat gemeenten die zelf bewindvoering aanbieden daarmee de wet Markt en Overheid overtreden. Door het aanbieden van beschermingsbewind treden gemeenten in ongeoorloofde concurrentie met particuliere ondernemingen die ook beschermingsbewind aanbieden. Dit komt doordat beschermingsbewind niet als wettelijke taak bij gemeenten is belegd. We zullen deze taak dus ook richting de toekomst blijven inkopen.
- Er blijven wel andere mogelijkheden tot beïnvloeding van bewindvoering bestaan voor de gemeente. Deze mogelijkheden zullen in het tweede kwartaal van 2024 verder in kaart gebracht worden. Hierbij zal besloten worden over de wijze waarop de uitvoering hiermee om zal gaan.
- Deze mogelijkheden tot beïnvloeding bestaan in ieder geval uit:
  - Middels adviesrecht heeft de gemeente invloed op beschermingsbewind indien dit al is opgelegd door de rechter. Wij kunnen hierbij advies geven over voortzetting van het traject dan wel adviseren om dit om te zetten in gemeentelijke ondersteuning. De rechter neemt hierin het besluit, zonder de optie tot hoger beroep.
  - Het is voor gemeenten mogelijk om op uitvoeringsniveau afspraken te maken met bewindvoerders. Bewindvoerders zijn niet altijd bezig met het

oplossen van de financiële dan wel maatschappelijke problematiek van inwoners die bij hen onder bewind staan. Hier valt als gemeente winst te behalen door samen met bewindvoerders te kijken wat voor mogelijkheden er zijn om de doorstroming te versnellen.

### **Aansluiting bij doelen**

Via bovenstaande acties en afspraken dragen we bij aan de invulling van de doelstellingen die in de Beleidsnota Schuldhulpverlening 2023-2027 zijn vastgesteld. In het bijzonder wordt er bijgedragen aan de volgende subdoelen:

- 1. Inwoners met hulpvragen schuldhulpverlening ondersteunen bij het structureel oplossen dan wel beheersbaar maken van hun schulden*
- 7. Inwoners ontvangen tijdige en efficiënte hulpverlening*

## Financiële paragraaf

De financiële kosten uit het uitvoeringsplan zijn verbonden aan de kostenplaats Preventie aanpak Schuldhulpverlening (4063030100).

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Coördinator financiële dienstverlening	€ 76.000	€ 76.000	€ 76.000
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Uitbreiding formatie vroegsignalering	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
<b>Totaal:</b>	<b>€ 136.000</b>	<b>€ 136.000</b>	<b>€ 136.000</b>

Voor 2024 is er incidenteel budget beschikbaar voor de dekking van deze kosten. Voor de dekking van de kosten in 2025 en 2026 ontvangt de gemeente Hoogeveen rijksmiddelen vanuit de 'Aanpak geldzorgen, armoede en schulden'. Dit betreft een bedrag van € 134.000. De resterende € 2.000 wordt bekostigd vanuit de in de begroting beschikbaar gestelde financiële middelen voor de preventie aanpak schuldhulpverlening.