

## Was-wordt lijst beleidsregels inkoop en aanbesteden december 2023

Beleidsregels Inkoop en aanbesteding 2022	Beleidsregels Inkoop en aanbesteden 2024-2025
<p><b>Artikel 1. Geldigheid</b> Deze beleidsregels zijn van toepassing op inkopen en aanbestedingen door XXXXXX, tenzij specifieke regels zijn vastgesteld.</p> <p><b>Artikel 2. Afwijken</b> Het college kan afwijken van deze beleidsregels, voor zover dit niet in strijd is met wet- en regelgeving. Een voorstel aan het college om af te wijken van het beleid gaat altijd vergezeld van een advies van de inkoopcoördinator.</p> <p><b>Artikel 3. Beginselen</b> Alle inkopen en aanbestedingen van XXXXXXXX worden op objectieve, transparante, proportionele en non discriminatoire wijze uitgevoerd. De gedragscode integriteit voor ambtenaren en voor bestuurders zijn daarbij leidend.</p> <p><b>Artikel 4. Openbaarheid</b> Bij elke aanbestedingsprocedure wordt een passende mate van openbaarheid in acht genomen en voldoende concurrentie gewaarborgd, waarbij wordt gelet op het economische belang en de aard van de opdracht, de omvang van de markt en de omstandigheden van het geval. Aan deze openbaarheid kan (onder meer) worden voldaan door publicatie van de aanbesteding op de website en het ter inzage leggen van de aanbestedingsdocumenten. De publicatie van nationale of Europese aanbestedingen geschiedt via daarvoor geschikte media zoals TenderNed.</p> <p><b>Artikel 5. Algemene Inkoopvoorwaarden</b> Bij iedere opdracht voor een werk, levering of een dienst worden, zo mogelijk reeds bij de offerteaanvraag, de Algemene Inkoopvoorwaarden DWH van toepassing verklaard. Voor werken wordt hierin het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV) van toepassing verklaard met uitzondering van het arbitraal beding. Voor de uitvoering wordt aangegeven welke voorwaarden op het betreffende werk van toepassing zijn. Voor ICT-projecten worden in principe de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden voor IT (GIBIT) en het door de samenwerkingsorganisatie vastgestelde addendum toegepast.</p> <p><b>Artikel 6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</b> De XXXXXXXX heeft een Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgesteld. De onderstaande MVI-thema's zijn opgenomen in het</p>	<p><b>1. Geldigheid</b> Deze beleidsregels zijn van toepassing op inkopen en aanbestedingen door XXXXXXXXX, tenzij specifieke afspraken zijn vastgesteld.</p> <p><i>Artikel 2 is artikel 10 geworden</i></p> <p><b>2. Beginselen</b> Alle inkopen en aanbestedingen van XXXXXXXX worden op objectieve, transparante, proportionele en non discriminatoire wijze uitgevoerd. Naast wet- en regelgeving (onder andere de Aanbestedingswet 2012) en de Gids Proportionaliteit is de gedragscode integriteit voor ambtenaren en voor bestuurders daarbij leidend.</p> <p><b>3. Openbaarheid</b> Bij elke aanbestedingsprocedure wordt een passende mate van openbaarheid in acht genomen en voldoende concurrentie gewaarborgd, waarbij wordt gelet op het economische belang en de aard van de opdracht, de omvang van de markt en de omstandigheden van het geval. Aan deze openbaarheid kan (onder meer) worden voldaan door publicatie van de aanbesteding op de website. De publicatie van nationale of Europese aanbestedingen geschiedt via daarvoor geschikte media zoals TenderNed.</p> <p><b>4. Algemene Inkoopvoorwaarden</b> Bij iedere opdracht voor een levering, dienst, werk of concessie worden, zo mogelijk reeds bij de offerteaanvraag, de Algemene Inkoopvoorwaarden DWH van toepassing verklaard. Voor werken wordt hierin het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV) van toepassing verklaard met uitzondering van het arbitraal beding. Voor de uitvoering wordt aangegeven welke voorwaarden op het betreffende werk van toepassing zijn. Voor ICT-projecten worden in principe de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden voor IT (GIBIT) en het door de samenwerkingsorganisatie vastgestelde addendum toegepast.</p> <p><b>5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</b> De XXXXXXXXX heeft een Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgesteld.</p>

Actieplan MVI:

1. MKB-vriendelijk inkopen;
2. Circulair inkopen;
3. Social Return.

Bij iedere aanbesteding dienen de ambities, doelstellingen en acties genoemd in het Actieplan MVI in acht te worden genomen.

### Artikel 7. Opdrachtverstrekking

Indien een opdracht voor een werk, levering of een dienst wordt verstrekt dient dit op basis van een schriftelijke overeenkomst te geschieden.

### Artikel 8. Inkoopstartformulier

Voor aanbestedingen met een geraamde waarde van € 30.000 (ex BTW) of hoger wordt een inkoopstartformulier ingevuld.

### Artikel 9. Drempelbedragen

De Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar de nieuwe drempelwaarden vast.

De onderstaande Europese drempelwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

#### Leveringen en diensten

Geraamde waarde (ex BTW)	Procedure
Minder dan € 50.000,-	Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer)
Boven € 50.000,- en minder dan € 215.000,-	Onderhands (minimaal 3 en maximaal 5 offertes)
€ 215.000 en meer	Europees (evt. met voorafgaande selectie)

De onderstaande MVI-thema's zijn opgenomen in het Actieplan MVI:

4. MKB-vriendelijk inkopen;
5. Circulair inkopen;
6. Social Return.

Bij iedere aanbesteding dienen de ambities, doelstellingen en acties genoemd in het Actieplan MVI in acht te worden genomen.

### 6. Opdrachtverstrekking

Indien een opdracht voor een levering, dienst, werk of concessie wordt verstrekt, dient dit op basis van een schriftelijke overeenkomst te geschieden.

### 7. Inkoopstartformulier

Voor aanbestedingen met een geraamde waarde van € 30.000 (ex BTW) of hoger wordt een inkoopstartformulier ingevuld.

### 8. Drempelwaarden voor te volgen inkoop- een aanbestedingsprocedures

De Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar de nieuwe drempelwaarden vast.

Bij het bepalen van de te volgen inkoop- of aanbestedingsprocedure volgt de XXXXXXXX voor alle overheidsopdrachten onder de Europese drempelwaarden de richtlijnen uit de Gids Proportionaliteit. Dat betekent dat voor de betreffende overheidsopdrachten voor 2024 en 2025 de volgende drempelwaarden gelden:

#### a. Leveringen en diensten

Geraamde waarde (ex BTW)	Procedure
Minder dan € 50.000,-	Enkelvoudig onderhands/gunning uit de hand/1-op-1 gunnen (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer)
Vanaf € 50.000,- en minder dan € 70.000,-	Meervoudig onderhands (minimaal 3 en maximaal 5 offertes)
	Of
	Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer); onderbouwd met positief advies inkoopadviseur.

Vanaf € 70.000,- en € 221.000,-	Meervoudig onderhands (minimaal 3 en maximaal 5 offertes)  Of  Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer); onderbouwd met positief advies inkoopadviseur + besluit directie SWO De Wolden Hoogeveen.
Vanaf de Europese Drempelwaarde € 221.000,-	Europees (evt. met voorafgaande selectie)

### Sociale en andere specifieke diensten

Geraamde waarde (ex BTW)	Procedure
Minder dan € 100.000,-	Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/ regionale ondernemer). Vooraf afstemming met Bedrijfsbureau dienstverlening.
Boven €100.000,- en minder dan € 750.000,-	Onderhands (minimaal 3 en maximaal 5 offertes) in overleg met Bedrijfsbureau dienstverlening. Indien een onderhandse aanbesteding niet mogelijk/ realistisch is, in overleg met inkoopadviseurs over mogelijkheden.
€ 750.000,- en meer	Europees (evt. met voorafgaande selectie)

### Werken

Geraamde waarde (ex BTW)	Procedure:
Minder dan € 150.000,-	Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer)
Boven € 150.000,- en minder	Onderhands (minimaal 3 en maximaal

### b. Sociale en andere specifieke diensten

Geraamde waarde (ex BTW)	Procedure
Minder dan € 100.000,-	Enkelvoudig onderhands/gunning uit de hand/1-op-1 gunnen (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer).  NB: vanaf € 30.000 is een inkoopstartformulier verplicht.
Vanaf €100.000,- en minder dan € 750.000,-	Meervoudig onderhands (minimaal 3 en maximaal 5 offertes) in overleg met Bedrijfsbureau dienstverlening.  Of  Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer); onderbouwd met positief advies inkoopadviseur + besluit directie SWO De Wolden Hoogeveen.
Vanaf de Europese Drempelwaarde (€ 750.000,-)	Europees (evt. met voorafgaande selectie)

### c. Werken en concessies?

Geraamde waarde (ex BTW)	Procedure:
Minder dan € 150.000,-	Enkelvoudig onderhands/gunning uit de hand/1-op-1 gunnen (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer)
Vanaf € 150.000,- en minder	Meervoudig onderhands (minimaal 3

dan € 2.000.000,-	5 offertes)
Boven € 2.000.000,- en minder dan € 5.382.000,-	Nationaal (evt. met voorafgaande selectie)
€ 5.382.000,- en meer	Europees (evt. met voorafgaande selectie)

N.B. De Europese drempelbedragen gelden tot 31 december 2023.

#### Artikel 10. Aanbestedingsstrategie

Bij elke Europese aanbesteding wordt vooraf de aanbestedingsstrategie bepaald en afgestemd in het programmahoudersoverleg/cq directie.

dan € 2.000.000,-	en maximaal 5 offertes)  Of  Enkelvoudig/gunning uit de hand (bij voorkeur lokale/regionale ondernemer); onderbouwd met positief advies inkoopadviseur + besluit directie SWO De Wolden Hoogeveen.
Vanaf € 2.000.000,- en minder dan € 5.538.000,-	Nationaal (evt. met voorafgaande selectie)
Vanaf € 5.538.000,-	Europees (evt. met voorafgaande selectie)

N.B. De genoemde Europese drempelwaarde gelden vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Vanaf 1 januari 2026 zijn de dan geldende drempelwaarden van toepassing.

#### 9. Advies inkoopadviseur

- a. Een positief advies van een inkoopadviseur is verplicht bij:
  - het enkelvoudig gunnen van leveringen en diensten vanaf € 50.000 tot de Europese drempelwaarde;
  - het enkelvoudig gunnen van sociale en andere specifieke diensten vanaf € 100.000 tot de Europese drempelwaarde;
  - het enkelvoudig gunnen van werken en concessies vanaf € 150.000 tot de Europese drempelwaarde;
  - Overige voorkomende gevallen waarbij afgeweken wordt van de in artikel 8 genoemde drempelwaarden.
- b. De inkoopadviseur toetst in het advies de motivering voor de onder a. genoemde situaties aan de hand van criteria die genoemd zijn in Voorschrift 3.4A in de Gids proportionaliteit:
  - omvang van de opdracht;
  - transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
  - aantal potentiële inschrijvers;
  - gewenst eindresultaat;
  - complexiteit van de opdracht;
  - type van de opdracht en het karakter van de markt.

#### 10. Uitzonderingen

De directie van de SWO De Wolden Hoogeveen/ Het college van Hoogeveen/De Wolden kan in uitzonderingsgevallen gemotiveerd afwijken

**Artikel 11. Zwaarte aanbestedingsvorm**

Voor opdrachten onder de Europese drempelwaarde geldt nooit een zwaardere vorm dan die zou hebben gegolden wanneer de waarde van de opdracht hoger dan de Europese drempelwaarde zou zijn geweest.

**Artikel 12. Onderhandse aanbestedingen**

Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen is tenminste 50% van het aantal uit te nodigen partijen uit het lokale bedrijfsleven afkomstig (voor zover aanwezig of geschikt). Vervolgens zal dit worden aangevuld met regionale partijen en tot slot met landelijke partijen.

Bij enkelvoudige onderhandse procedures gaat de voorkeur uit naar een lokale ondernemer. Indien deze niet aanwezig of geschikt is zal bij voorkeur worden gekeken naar een regionale ondernemer.

**Artikel 13. Klachten**

Klachten over een aanbestedingsprocedure worden afgehandeld op de door het college vastgestelde wijze.

**Artikel 14. Groslijsten**

~~Bij onderhandse aanbestedingen wordt voor de selectie van de uit te nodigen bedrijven het systeem van groslijsten toegepast op de door het college vastgestelde wijze en vastgestelde categorieën.~~

**Artikel 15. Aanbestedingsdossier**

Bij elke aanbestedingsprocedure dient een aanbestedingsdossier te worden opgebouwd. Na gunning van de opdracht wordt het dossier naar het centraal archief gezonden.

**Artikel 16. Slotartikel**

1. De Beleidsregels inkoop en aanbesteding van 14 januari 2020 worden ingetrokken met ingang van de datum waarop deze beleidsregels in werking treden.
  2. Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking en werken terug tot en met 1 januari 2022.
- Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Inkoop XXXXXX.

van dit beleid en/of het inkoopadvies. Een afwijkingsbesluit heft eventuele onrechtmatigheid niet op.

**11. Zwaarte aanbestedingsvorm**

Voor opdrachten onder de Europese drempelwaarde geldt nooit een zwaardere vorm dan die zou hebben gegolden wanneer de waarde van de opdracht hoger dan de Europese drempelwaarde zou zijn geweest.

**12. Onderhandse aanbestedingen**

Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen is tenminste 50% van het aantal uit te nodigen partijen uit het lokale bedrijfsleven afkomstig (voor zover aanwezig en geschikt). Vervolgens zal dit worden aangevuld met regionale partijen en tot slot met landelijke partijen.

Bij enkelvoudige onderhandse procedures gaat de voorkeur uit naar een lokale ondernemer. Indien deze niet aanwezig of geschikt is, zal bij voorkeur worden gekeken naar een regionale ondernemer.

**13. Klachten**

Klachten over een aanbestedingsprocedure worden afgehandeld op de door de XXXXXXXX vastgestelde wijze.

**14. Aanbestedingsdossier**

Bij elke aanbestedingsprocedure dient een aanbestedingsdossier te worden opgebouwd. **Na gunning van de opdracht wordt het dossier gearchiveerd.**

**15. Slotartikel**

1. De Beleidsregels inkoop en aanbesteding van 28 januari 2022 worden ingetrokken met ingang van de datum waarop deze beleidsregels in werking treden.
  2. Deze beleidsregels treden in werking op **1 maart 2024**.
- Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Inkoop en aanbesteden XXXXXX.