

# **Versterken regie**

Versie: 10 januari 2023

Door: werkgroep versterken regie o.l.v. Ria Hogervorst

Doel: document ter afronding ontwerpfase

## Aanleiding

Aanleiding voor het project versterken regie was de constatering dat de regie niet optimaal was ingericht. Voor een deel is deze ingezet vanuit de Jeugdwet: 1 gezin, 1 plan en 1 regisseur: de uitvoeringscoördinatie. Voor een ander deel is deze ingericht vanuit multi probleemsituaties: de thuiscoaches. Tussen deze vormen van regie zit een bepaalde overlap. Daarnaast hebben naast de gemeente ook verschillende partijen een rol in deze vormen van regie: GGD en welzijnsorganisaties. Tot slot zijn er ook andere partijen met een rol t.a.v. regie, waarbij niet duidelijk is wat deze regie precies inhoudt.

Regie is belangrijk in situaties met meervoudige problematiek om de ondersteuning goed af te stemmen en zo de ondersteuning efficiënt en effectief te regelen. En we zo dus de dienstverlening voor onze inwoners versterken en ook kosten besparen. Zowel in het Herontwerp sociaal domein voor Hoogeveen als in de Herijking Sociaal domein De Wolden is dit punt van samenwerking opgenomen als een belangrijk ontwikkelpunt. We willen ook dat een inwoner altijd weet wie de regie heeft in zijn/haar situatie en zo makkelijk kan schakelen als er iets speelt.

## Inleiding

Uiteraard is het de bedoeling dat de inwoner zoveel mogelijk zelf de regie voert over zijn/haar eigen leven. Dat gebeurt ook in een groot deel van de situaties, zo'n 80% van de inwoners redt zichzelf prima. Zo'n 15% heeft behapbare problemen en slechts 5% heeft grote problemen. Van die 5% heeft 0,5% zeer complexe domeinoverstijgende problematiek.

In die laatstgenoemde situaties kunnen inwoners ondersteuning nodig hebben bij het voeren van regie.

Inwoners zijn overigens vrij om hier een eigen keuze in te maken (m.u.v. gedwongen kader), maar de gemeenten De Wolden en Hoogeveen en de welzijnsorganisaties Stichting Welzijn De Wolden en Stichting Welzijnswerk Hoogeveen bieden de mogelijkheid om regie te voeren wel aan.

Indien gewenst kunnen inwoners ook altijd gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.

We leggen in dit document vast hoe we ondersteuning bieden bij het voeren van regie en wie wanneer welke regie voert.

Het belang van de inwoner is leidend bij het toepassen van de indeling inzake regie. Dus niet de indeling is leidend. De indeling biedt een werkkader.

Het is van belang om t.a.v. regie de voortgang op casusniveau goed te monitoren.

Dat vraagt om voortdurend te kijken naar het effect van een gekozen aanpak. Als de aanpak niet werkt, is iets anders nodig.

De term regie is een veelkoppig monster. We gebruiken dit woord heel vaak, zeker binnen het sociaal domein. Niet altijd is dan duidelijk wat hier precies mee bedoeld wordt, waardoor nogal eens begripsverwarring ontstaat. Met de opdracht Versterken regie willen we juist expliciet maken wat we hier onder verstaan en hoe we dit organiseren.

Hieronder staan de definities die we als uitgangspunt hanteren.

Vervolgens benoemen we de inhoudelijke uitgangspunten die we hanteren bij de uitvoering van alle vormen van regie. Daarna worden de verschillende vormen van regie uitgewerkt in de structuur van vier niveau's van opkomende problematiek die we willen hanteren.

Ook schenken we aandacht aan de inzet van procesregie, regie op veiligheid en het op- en afschalen in verschillende situaties. Hierna gaan we nog in op specifieke

situaties m.b.t. regie, werkafspraken en overige uitwerkingszaken.

## Definities

### Casusregie

De casusregisseur is de spin in het web voor een individuele casus. Hij/zij neemt initiatief, bewaakt voortgang en bewaakt de integraliteit van de casus.

De casusregisseur heeft de regie op de uitvoering van het plan van aanpak van betrokken hulpverlening. Hij/zij organiseert de operationele samenwerking rond een zorgvraag van een inwoner c.q. jeugdige en hun gezin. Dit doet de casusregisseur door met alle betrokken professionals die daadwerkelijk contact met een jeugdige/gezin hebben samen het opgestelde plan uit te voeren. De casusregisseur kan opschalen naar de procesregisseur, als hij/zij vastloopt in de uitvoering.

De casusregisseur:

- Organiseert de samenwerking en draagt zorg voor de uitvoering;
- Draagt zorg voor een integraal plan op basis van een gedeelde inhoudelijke analyse op alle levensgebieden waar nodig;
- Heeft de regie over de dagelijkse uitvoering en ondersteuning van de inwoner en stuurt hierbij op inhoud en de gestelde doelen;
- Voert de regie uit op de aandachtsgebieden zoals vastgesteld in het ondersteuningsplan en eventueel de veiligheidsafspraken in het Veiligheidsplan;
- Heeft altijd een actieve en directe betrokkenheid bij de inwoner;
- Heeft geen hiërarchische, maar een situationele bevoegdheid;
- Schaalt tijdig op naar de procesregisseur als de casus vastloopt;
- Schaalt tijdig op naar regie op veiligheid als er ernstige zorgen zijn over de veiligheid en/of ontwikkeling van de jeugdigen/volwassenen;
- Schaalt af indien mogelijk.

### Procesregie

De procesregisseur geeft leiding aan het proces van (organisatie- en domeinoverstijgende) samenwerking. Dat noemen we procesregie. De procesregisseur heeft de regie op de totstandkoming van het plan van aanpak. De procesregisseur wordt erbij gevraagd als partijen die (inhoudelijk) verantwoordelijk zijn, niet tot een gezamenlijk plan kunnen komen. De procesregisseur zet het proces centraal, laat de inhoud bij anderen en kijkt wat er moet gebeuren op het niveau van proces, onderlinge relaties en individuele belemmeringen.

De procesregisseur:

- Beweegt op tactisch niveau en geeft leiding aan het proces van (organisatie- en domein overstijgende) samenwerking;
- Faciliteert samenwerking, afstemming en monitoring tussen alle betrokkenen (inwoner, netwerk, professional en/of meerdere organisaties) en stuurt op proces;
- Zorgt voor een gedeelde analyse, bepalen doelen en heldere afspraken over de regie op de uitvoering;
- Volgt de uitvoering van het plan op afstand en zorgt dat bij afronding dat er een evaluatie plaatsvindt;
- Afschaling vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd bij de evaluatie;
- Als de ondersteuning of de samenwerking stagneert kan de casusregisseur

- (weer) opschalen naar de procesregisseur;
- Heeft een overstijgende betrokkenheid bij de inwoner;
- Schaalt op naar management betrokken instelling, wethouder of burgemeester indien nodig;
- Kan gevraagd en ongevraagd ingezet worden. Ongevraagd wanneer er sprake is van herstel van veiligheid betrokkenen, het wegnemen van escalaties en/of maatschappelijke onrust;
- Schaalt af waar mogelijk.

De bovengenoemde regisseurs hebben de bevoegdheid en verantwoordelijkheid om bovenstaande taken uit te voeren.

## Inhoudelijke uitgangspunten regie

De samenwerkende partners t.w.: Stichting Welzijnswerk Hoogeveen, Welzijn De Wolden, Gemeente De Wolden en gemeente Hoogeveen hanteren de volgende inhoudelijke uitgangspunten voor regie:

- Belang inwoner staat voorop;
- Samenwerkende partners (gemeente en welzijnsorganisaties) zijn transparant en in dialoog met de inwoner;
- Regie is altijd gericht op herstel zelfredzaamheid en eigen regie waar mogelijk;
- De vorm van regie is zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig;
- Voor de inwoner worden zo min mogelijk overdrachtmomenten gerealiseerd;
- We borgen zoveel als mogelijk de continuïteit in de dienstverlening, waarbij aandacht is voor overgangen tussen diverse hulpvormen en de visie voor de langere termijn;
- Binnen de geboden ondersteuning zorgen we voor zo min mogelijk verschillende professionals en betrokken professionals zijn van elkaars inzet op de hoogte;
- We maken gebruik van methodieken en benaderingswijzen zoals bijvoorbeeld: positieve gezondheid, omgekeerde toets en stress-sensitief werken, de richtlijn Multiprobleemgezinnen, Signs of Safety en Signs of Well-Being, verbindende aanpak;
- We werken volgens de visie gefaseerde ketenaanpak: direct veiligheid organiseren, dan richten op stabiele situatie t.a.v. veiligheid en vervolgens richten op herstel;
- We werken vanuit een breed en compleet inwonerbeeld, (gezins-) systeemgericht;
- We gaan uit van de professionaliteit van de regisseurs die ook in dialoog met elkaar samenwerken om voor de inwoner het beste resultaat te bereiken.

## Indeling niveaus en bijbehorende vorm van regie

De indeling is gebaseerd op de Aanpak Voorkomen Escalatie (AVE) bij huishoudens met oplopende problematiek. Het doel van de aanpak is het voorkómen van een dreigend escalerende situatie, het beperken en beëindigen van een escalerende situatie en het doorbreken van de stagnerende samenwerking tussen betrokken partijen.

Deze aanpak is door de VNG omarmd om in gemeenten in te voeren. De aanpak is aangepast aan onze lokale situatie.

### **Niveau 1**

Dit betreft het reguliere leven voor het merendeel van de huishoudens.

Er zijn geen specifieke problemen of er bestaan alleen vermoedens van problemen. Preventie speelt in deze situaties een belangrijke rol, eventuele risico's worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd om problemen te voorkomen.

Signalering kan liggen bij wijkagent, onderwijzer, (school/jeugd-) maatschappelijk werk, peuterspeelzaal, jeugdgezondheidszorg, gemeentelijke loketten, enz. Maar ook familie, vrienden, enz.

<b>Draagkracht</b>	In balans, gezin staat open voor hulp en advies en kan hiermee zelf aan de slag.
<b>Zelfredzaam</b>	Voldoende of volledig aanwezig.
<b>Probleembesef en motivatie inwoner</b>	Is aanwezig.
<b>Zorgen</b>	Normale zorgen, zoals opvoedingsvragen, of zorgen die binnen de grenzen van een normale ontwikkeling vallen maar door de inwoners als afwijkend ervaren kunnen worden.
<b>Hulp</b>	Eigen kracht, normaliseren, netwerk en eventuele kortdurende inzet voorliggend veld.
<b>Regie</b>	Ligt bij het gezin zelf, als hulp is ingezet wordt wel de effectiviteit van de inzet gemonitord in overleg met het gezin.
<b>1 gezin, 1 huishouden, 1 plan</b>	Ligt bij gezin zelf.

## Niveau 2

Er is een vraag in een huishouden. Enkelvoudige problematiek wordt bijvoorbeeld opgepakt door huisarts, welzijnswerk, jeugdgezondheidszorg. Bij complexere problematiek zijn (daarnaast) gespecialiseerde deskundigen nodig. Dit kunnen partijen zijn vanuit, (jeugd)zorg, werk, inkomen en/of veiligheid. Er wordt samen een integraal plan gemaakt en uitgevoerd. De voortgang wordt goed gemonitord en waar dit kan wordt afgeschaald.

<b>Draagkracht</b>	Deels uit balans.
<b>Zelfredzaam</b>	Beperkt.
<b>Probleembesef en motivatie inwoner</b>	Er is een hulpvraag, reflectief vermogen en inwoner staat (doorgaans) open voor adviezen en coaching
<b>Zorgen</b>	Er is een vraag of probleem in het huishouden: enkelvoudig of meervoudig, soms zijn de zorgen chronisch van aard.
<b>Hulp</b>	Eigen kracht, netwerk, inzet voorveld en/of meer gespecialiseerde ondersteuning.
<b>Regie</b>	Casusregie door welzijnswerk.
<b>1 gezin, 1 huishouden, 1 plan</b>	Integraal en afgestemd ondersteuningsplan.
<b>Verwachte tijdsduur per casus</b>	6 tot 12 maanden.

### *Verantwoordelijkheid*

Het management van de welzijnsorganisatie is operationeel verantwoordelijk voor de uitvoering van regie op niveau 2. Zij stuurt op kwaliteit en een goede aansturing om het gewenste resultaat te bereiken.

Daarnaast is het College van B&W c.q. de betrokken wethouder(s) bestuurlijk verantwoordelijk.

## Niveau 3

Er is sprake van complexe domeinoverstijgende problematiek. De samenwerking is niet effectief of stagneert of het beoogde doel wordt hierdoor niet bereikt. Er is risico op onveiligheid.

Soms is bij aanmelding de regie niet (helder) belegd en/of zijn er meerdere partijen

die op een deelgebied regie voeren, zonder dat er samenhang is. Het is dan geen opschaling vanuit niveau 2, maar een startpunt voor vervolg. Bij niveau 3 is er inzet van voorzieningen uit meerdere (gemeentelijke) domeinen. De (informatie)positie van de gemeente is van belang bij het oppakken van deze casussen.

<b>Draagkracht</b>	Volledig uit balans.
<b>Zelfredzaam</b>	Niet zelfredzaam of acute problematiek.
<b>Probleembesef en motivatie inwoner</b>	Motivatie niet altijd aanwezig of ambivalent, inzicht en reflectief vermogen beperkt aanwezig.
<b>Zorgen</b>	Meervoudig of complexe domeinoverstijgende problematiek, mogelijk in combinatie met onveiligheid voor individu, leden huishouden en/of omgeving.
<b>Hulp</b>	Intensief behandelen problemen, Individuele (hoog) gespecialiseerde ondersteuning nodig, herstel van veiligheid.
<b>Regie</b>	Casusregie door gemeente.
<b>1 gezin, 1 huishouden, 1 plan</b>	Integraal ondersteuningsplan en veiligheidsplan.
<b>Verwachte tijdsduur per casus</b>	12 tot 18 maanden.

#### *Verantwoordelijkheid*

Bij niveau 3 is het management van de betrokken partijen operationeel verantwoordelijk. Voor de uitvoering van regie niveau 3 is de manager sociaal domein verantwoordelijk. Hij stemt af met manager domein veiligheid indien nodig. Bestuurlijk is het College van B&W c.q. betrokken wethouder(s) verantwoordelijk.

#### **Niveau 4**

Er is sprake van totale ontwrichting, naast dreiging maatschappelijke onrust. Mogelijke aandacht media.

De problemen zijn zo complex of groot, dat de situatie totaal escaleert. De veiligheid van meerdere mensen is in gevaar. Er is mogelijk ook media-aandacht en dit vergroot de maatschappelijke impact. Het kan zijn dat een situatie direct in niveau 4 terecht komt en niet eerder bij de hulpverlening in beeld was.

<b>Draagkracht</b>	Volledig uit balans.
<b>Zelfredzaam</b>	Niet zelfredzaam of acute problematiek.
<b>Probleembesef en motivatie inwoner</b>	Ambivalent, afwerend, ontkennend, extern gemotiveerd, inzicht en reflectief vermogen beperkt aanwezig.
<b>Zorgen</b>	Complexe domeinoverstijgende problematiek met onveiligheid meerdere personen, escalatie en maatschappelijke onrust.
<b>Hulp</b>	Herstel van veiligheid, wegnemen escalatie en maatschappelijke onrust, individuele (hoog) gespecialiseerde ondersteuning, gericht op stabiliseren.
<b>Regie</b>	Casusregie door gemeente waar nodig ondersteund door procesregie zorg- en veiligheidshuis en/of procesregie gemeente, (ketenoverstijgend) en Veilig Opgroeien (indien nodig).
<b>1 gezin, 1 huishouden, 1 plan</b>	Integraal ondersteuningsplan en veiligheidsplan.

<b>Verwachte tijdsduur per casus</b>	12 tot 18 maanden.
--------------------------------------	--------------------

#### *Verantwoordelijkheid*

Bij niveau 4 is het management van de betrokken partijen operationeel verantwoordelijk. Voor de uitvoering van gemeentelijke regie niveau 4 is de manager sociaal domein verantwoordelijk. Hij stemt af met manager domein veiligheid indien nodig.

Waar de regie wordt opgepakt door het Zorg- en veiligheidshuis zijn zij ook verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regie.

Bij casussen waar maatschappelijke onrust en onveiligheid speelt en waar procesregie vanuit het veiligheidshuis aan de orde is, is de burgemeester bestuurlijk verantwoordelijk. Bij overige casussen is bestuurlijk het College van B&W c.q. betrokken wethouder(s) verantwoordelijk. Bij onveiligheid kinderen blijft altijd de gemeente betrokken door inzet Veilig Opgroeien.

## Inzet procesregie

Procesregie kan worden ingezet c.q. erbij gehaald vanuit alle vormen van casusregie, wanneer de hulp om wat reden dan ook stagneert of niet van de grond komt of ten behoeve van herstel van veiligheid, wegnemen van escalaties en/of maatschappelijke onrust.

Procesregie kan liggen bij de gemeentelijke procesregisseur of bij de procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH). Het is van belang dat de gemeentelijke procesregisseur een goede lijn heeft met het ZVH (en vice versa) zodat een goede samenhang en afstemming gerealiseerd wordt t.a.v. zorg en veiligheid.

In sommige situaties kan de procesregie worden overgenomen door het ZVH. Zij kennen een eigen vorm van procesregie. De gemeente blijft altijd betrokken bij een casus.

Indien nodig legt een procesregisseur contact met de Ambtenaar Openbare orde en veiligheid (AOV) om af te stemmen. De AOV kan in voorkomende situaties een inschatting maken van de bestuurlijke gevoeligheden, kans op maatschappelijke onrust c.q. verstoring van de openbare orde, druk uitoefenen op partijen en bevoegdheden inzetten van de burgemeester.

#### *Verantwoordelijkheid*

De procesregisseur heeft doorzettingskracht en heeft waar nodig een kort lijntje met wethouder, college of burgemeester.

Procesregie duurt zo lang als nodig en zo kort als mogelijk. De procesregisseur voegt uit als dit kan en de regie ligt dan weer bij de casusregisseur.

Bij gemeentelijke procesregie is de manager sociaal domein operationeel verantwoordelijk.

Als het Zorg- en Veiligheidshuis invulling geeft aan procesregie, zijn zij operationeel verantwoordelijk.

Bij complexe casuïstiek waar de openbare orde en veiligheid in het geding is, is de burgemeester bestuurlijk verantwoordelijk.

## Regie op veiligheid jeugdigen (Veilig Opgroeien)

De regie op veiligheid voor jeugdigen is binnen de SWO belegd bij Veilig Opgroeien. Als er sprake is van een bedreigde ontwikkeling en/of er zijn zorgen over de veiligheid van het kind en al ingezette hulp en/of het inzetten van hulp alleen zal onvoldoende zijn om de zorgen over de veiligheid te kunnen wegnemen, dan is het



nodig dat er wordt overgegaan tot het opschalen naar Veilig Opgroeien. Veilig Opgroeien kan als gespecialiseerde ondersteuning erbij gehaald worden om regie op veiligheid te voeren.

Veelal gaat het dan het om gezinnen waarbij sprake is (van een combinatie) van:

- Complexe meervoudige en/of multi-problematiek;
- Ernstige zorgen over de veiligheid en/of ontwikkeling van de jeugdige;
- Beperkt probleembesef bij ouders en/of jeugdige en/of weinig tot geen motivatie voor hulp.

Veilig Opgroeien kan ingezet c.q. erbij gehaald worden vanuit alle vormen van casusregie, wanneer er regie op veiligheid in gezinnen gevoerd moet worden.

De inzet van Veilig Opgroeien is op vrijwillige basis, maar is niet vrijblijvend. Veilig Opgroeien zal zich veelal bevinden op het grensvlak van vrijwillige en gedwongen hulpverlening. Dit vraagt afbakening en afstemming naar beide terreinen. Van belang is daarom te streven naar een nauwe samenwerking met betrokkenen waarbij de casusregie en regie op veiligheid naadloos op elkaar moeten aansluiten. Daarnaast is het is vanuit Veilig Opgroeien belangrijk om een goede aansluiting en samenwerking te vinden met o.a. Veilig Thuis Drenthe (VTD) en de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) en waar nodig het gedwongen kader door een Gecertificeerde Instelling (GI).

De medewerkers van Veilig Opgroeien hebben mandaat om een verzoek te doen aan de RvdK teneinde door de Rechtbank een maatregel in het gedwongen kader op te laten leggen.

De regie op veiligheid t.a.v. volwassenen is binnen de SWO nog onvoldoende belegd. Dit moet separaat van deze opdracht worden belegd en opgepakt. In de huidige situatie wordt er naar bevind van zaken gehandeld. Hierbij wordt de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd.

## Op- en afschalen

We spreken van op- en afschalen wanneer:

- er meer of minder zorg/ondersteuning nodig is;
- we opschalen naar procesregie of afschalen van procesregie naar casusregie;
- we opschalen naar regie op veiligheid;
- we de regie beleggen op een ander niveau van regie.

*Op- en afschalen binnen de verschillende niveaus:*

### **Niveau 1**

#### *Regie*

De regie ligt bij het gezin c.q. huishouden zelf.

Indien hulp is ingezet is het van belang om te monitoren op effectiviteit van de inzet. De organisatie waar de betrokken professional werkt is operationeel verantwoordelijk.

#### *Opschalen naar niveau 2*

Een professional die problemen signaleert of signalen ontvangt, pakt deze direct op en stemt waar nodig af.

Bij dit niveau zal opschaling doorgaans plaatsvinden via multidisciplinaire overleggen c.q. casusoverleg eigen organisatie.

Eventueel in te zetten mensen en organisaties binnen niveau 1: burens, vrienden, familie e.d.; jeugdgezondheidszorg, wijkverpleegkundige, thuiszorg, welzijnswerk, school, huisarts e.d.

Voor De Wolden loopt opschaling van niveau 1 naar niveau 2 altijd via het sociaal team (dan wel het casusoverleg jeugd) Dit kan echter ook een intern besluit van welzijn De Wolden zijn.

Voor Hoogeveen loopt dat via gestructureerde weging door SWW zelf. Waar dit vragen van externen betreft of bij twijfel, loopt dit in Hoogeveen via het sociaal team of het casusoverleg CJG.

## **Niveau 2**

### *Regie*

De casusregie ligt bij het welzijnswerk. De casusregisseur maakt samen met de inwoner/gezin en betrokken instellingen een plan waarin staat wie wat doet. Ook wat de inwoner zelf doet c.q. zijn sociale omgeving. De casusregisseur ziet toe op de uitvoering van het plan.

Als de hulp niet loopt of niet op gang komt, ondanks de gemaakte afspraken, kan de casusregisseur de gemeentelijke procesregisseur erbij halen. Deze wordt toegevoegd wanneer het nodig is en verdwijnt wanneer het kan.

### *Opschalen binnen niveau 2*

Wanneer de problematiek complexer wordt en meerdere levensdomeinen overstijgt dan schaal je op, kan de regisseur advies inwinnen van experts, zoals o.a. verbinder (Hoogeveen), bespreken in sociaal team De Wolden, wijkverpleegkundige, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, wijkagent, gemeentelijke toegang. Bij situaties van onveiligheid bij kinderen zorgen over het veilig opgroeien van een jeugdige wordt ALTIJD het gemeentelijke team Veilig Opgroeien erbij gehaald. De route naar jeugdbescherming c.q. jeugdreclassering loopt altijd via Veilig Opgroeien.

### *Opschalen naar niveau 3*

Dit is nodig als er sprake is van complexe domeinoverstijgende problematiek. De samenwerking is niet effectief, stagneert of het beoogde doel wordt hierdoor niet bereikt. Er is een risico op onveiligheid.

Er is sprake van ambiguïteit over de samenhang en de oorzaken van de problematiek.

Opschalen naar niveau 3 gebeurt door inbreng in het sociale team De Wolden c.q. i.o.m. de verbinder (Hoogeveen) van het sociale team of via een multidisciplinair overleg. Hierbij wordt altijd standaard gekeken naar situaties waarbij onveiligheid speelt voor de kinderen c.q. de volwassenen. Het kan zijn dat Veilig Opgroeien hier regie op veiligheid voor de kinderen moet gaan voeren of dat VTD moet worden ingeschakeld.

### *Afschalen*

Afschalen binnen niveau 2 kan als de ondersteuning van experts leidt tot een verbetering van de situatie of na stabilisatie van het (gezin)systeem.

Als de situatie stabiel is en geen actieve ondersteuning meer nodig is, kan worden afgeschaald naar niveau 1.

## **Niveau 3**

### *Regie*

De regie bij deze casuïstiek ligt bij de gemeente. Bij zorgen over het veilig opgroeien wordt standaard gevraagd aan Veilig Opgroeien om mee te denken over een inschatting van de veiligheidssituatie en beoordeling van opschaling voor regie op veiligheid van Veilig Opgroeien. Ook zal volgens de meldcode een afweging worden gemaakt voor melding bij VTD. Aandachtspunt hierbij is dat deze route t.a.v.

volwassenen nog niet optimaal is ingeregeld binnen de SWO.

Indien de hulp niet loopt of niet goed op gang komt, ondanks gemaakte afspraken, kan worden opgeschaald naar de gemeentelijke procesregisseur. Indien nodig wordt overlegd met de AOV c.q. het ZVH.

#### *Opschalen binnen niveau 3*

Indien nodig kan extra expertise er worden bijgehaald bijvoorbeeld vanuit de zorgketen, AOV en/of het ZVH.

Als de situatie daarom vraagt kan ook gemeentelijke procesregie erbij worden gehaald.

Vanuit het meedenken van Veilig Opgroeien kan worden beoordeeld of moet worden opgeschaald als regie op de veiligheid voor de kinderen nodig is.

#### *Opschalen naar niveau 4*

Opschalen naar niveau 4 gebeurt standaard in overleg met AOV c.q. ZVH. Bij niveau 4 komt de casus onder verantwoordelijkheid van het ZVH.

#### *Afschalen*

Afschalen naar niveau 2 kan als de ingezette ondersteuning effectief is, hulp wordt aanvaard en de samenwerking tussen partijen goed verloopt en als de situatie veilig is.

### **Niveau 4**

#### *Regie*

De regie bij deze casuïstiek ligt bij het ZVH. In deze situaties is de driehoek betrokken (Politie, OM, Burgemeester).

Er is standaard afstemming met de gemeentelijke procesregisseur/casusregisseur en AOV. De gemeente blijft in deze situaties dus altijd aangehaakt. Bij zorgen over het veilig opgroeien van jeugdigen wordt standaard gevraagd aan Veilig Opgroeien om mee te denken over een inschatting van de veiligheidssituatie en beoordeling van opschaling voor regie op veiligheid van Veilig Opgroeien. Ook zal volgens de meldcode een afweging worden gemaakt voor melding bij Veilig Thuis Drenthe (VTD).

Aandachtspunt hierbij is dat deze route t.a.v. volwassenen nog niet optimaal is ingeregeld binnen de SWO.

#### *Opschalen*

Bij niveau 4 is procesregie ingezet en kan niet verder worden opgeschaald.

Afhankelijk van de situatie kan dit de gemeentelijke procesregisseur zijn of de procesregisseur van het ZVH.

Vanuit het meedenken van Veilig Opgroeien kan worden beoordeeld of moet worden opgeschaald als regie op veiligheid voor de kinderen nodig is.

#### *Afschalen*

Als er afdoende maatregelen zijn genomen en er geen dreiging is voor verdere escalatie en onrust, kan worden afgeschaald naar niveau 3. Het ZVH maakt eerst een plan van aanpak voor niveau 3. In een gezamenlijk overleg wordt besloten om af te schalen. De regie komt dan weer bij de gemeente te liggen.

## **Vorm en niveaus van regie**

Of en welke vorm en niveau van regie nodig is wordt besproken in de volgende overleggen:

-Verbinders/sociale teams/OGGZ Hoogeveen

- Sociaal team De Wolden/OGGZ
- Casusoverleg welzijnsorganisaties
- Casusoverleg CJG

Vervolgens wordt dit als advies bij de betreffende vorm van regie neergelegd. Daar volgt dan een besluit over de daadwerkelijk inzet van regie en wordt de vraag gekoppeld aan een regisseur.

Ook op- en afschalen (bijvoorbeeld van niveau 2 naar 3 of andersom) t.a.v. regie loopt via deze overleggen.

De voorzitter van de betreffende gremia draagt er zorg voor dat het besluit wordt gecommuniceerd met de inwoner en wordt vastgelegd in het dossier.

De werkwijze is erop gericht om gestructureerd te wegen en te beslissen inzake de vorm van casusregie die aan de orde is. Hiervoor wordt een tool ontwikkeld in de implementatiefase.

De welzijnsorganisaties houden een eigen dossier bij zodanig dat inzichtelijk is wie in elke situatie regie voert. Als dit wijzigt, wordt dit ook in het dossier vastgelegd.

De gemeente doet hetzelfde voor haar cliënten. Dit is inclusief de OGGZ.

Als er onduidelijkheid is t.a.v. een bepaalde situatie of en wie de regisseur is, kan dit over en weer worden nagevraagd.

Bij een casus waar het ZVH de procesregie heeft, is deze ook de voorzitter. De communicatie naar de inwoner/betrokkene(n) verloopt dan via de casusregisseur of een andere aangewezen professional die direct bij de inwoner betrokken is.

Bij opschalen naar niveau 4 wordt standaard ALTIJD afgestemd met AOV c.q. het ZVH.

## Specifieke afspraken t.a.v. regie

### *Optimaal leven*

Optimaal leven neemt een aparte positie in t.a.v. regie. Zij voeren in elk geval behandelregie op de zorg voor cliënten met ernstige psychische aandoeningen (EPA). Als breder regie nodig is wordt dit standaard afgestemd. Dit is nu niet altijd duidelijk, vandaar dat we inzetten op een betere samenhang en hier afspraken over gaan maken voor de implementatiefase.

### *Sociaal Team De Wolden*

In De Wolden pakt op dit moment de voorzitter van het sociaal team procesregie op, als dat nodig is. Als casusregie nodig is, of extra inzet procesregie wordt dat geregeld via de regieteams (gemeente of welzijn De Wolden afhankelijk van het gevraagde niveau).

### *Sociaal Team Hoogeveen*

In Hoogeveen zijn de 5 sociale teams volop in ontwikkeling. De verbinder is voorzitter van dit overleg en regisseert het proces van het sociale team.

### *Inzet GGD*

GGD voert geen casusregie meer uit. Wel wordt een aanbod ontwikkelt teneinde hun expertise t.a.v. jonge gezinnen goed te kunnen benutten. Coördinatie kan hier onderdeel van zijn. Er is dan wel standaard afstemming met een casusregisseur.

### *Gedwongen kader*

Zodra het gedwongen kader (op basis van de Jeugdwet) is betrokken, ligt de regie op veiligheid voor de jeugdigen bij de betreffende gecertificeerde instelling. Dat is wettelijk zo geregeld. Bij de opschaling naar het gedwongen kader is Veilig

Opgroeien meestal betrokken. Afschaling gebeurt via een afschaaltafel in overleg met Veilig Opgroeien. Daarnaast is aandacht nodig voor regie t.a.v. andere leefgebieden.

### *OGGZ Hoogeveen*

Onderdeel van niveau 3 en 4 is de OGGZ. Op dit moment is de OGGZ kwetsbaar georganiseerd. In de ontwikkeling sociale teams/verbinders wordt bekeken of deze inzet d.m.v. de verbinders kan worden verbreed en ingebed. De inzet t.a.v. OGGZ valt onder procesregie.

## Werkafspraken, routes en richtlijnen

Werkafspraken, routes en richtlijnen t.a.v. regie worden aangevuld en concreet gemaakt in de implementatiefase.

We kennen nu al de volgende documenten en afspraken:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
- Spoed voor Jeugd (bij inzet buiten kantoortijden);
- Beslisboom CJG;
- Psychosociale hulp bij ingrijpende gebeurtenissen (PSHI) protocol;
- Protocol Wvggz t.a.v. meldfunctie, verkennend onderzoek, hoorplicht en regionaal overleg. Deze functies zijn vooralsnog belegd bij de GGD;
- Veilig Opgroeien;
- MDA++;
- Risicotaxatie-instrument ARIJ;
- Huisverbod.

## Huidig en benodigd aantal formatie

Op dit moment is er de volgende capaciteit aan thuiscoaches:

- Voor De Wolden 40 uur binnen de SWO =1,11 fte
- Voor Hoogeveen 60 uur binnen de SWO =1,66 fte
- Voor Hoogeveen 1,28 fte binnen SWW

In totaal formatie thuiscoaches: 4 fte.

Op dit moment is er de volgende capaciteit aan uitvoeringscoördinatie:

- Voor Hoogeveen heeft de GGD 1,4 fte
- Voor Hoogeveen heeft SWW 3,45 fte
- Voor De Wolden heeft Welzijn De Wolden 1,24 fte

In totaal is er voor UVC 6,1 fte beschikbaar.

Benodigde formatie in de nieuwe situatie:

Regie niveau 2: SWW 3,5 fte  
Welzijn De Wolden 0,8 fte

Regie niveau 3 en 4: SWO 5 fte

Er blijft dan nog een beperkte formatieve ruimte over. Die wordt benut om bij te schakelen waar nodig c.q. invulling te geven aan de benodigde randvoorwaarden.

Daarnaast is voor verbinders sociale teams Hoogeveen, procesregie CJG en sociaal team De Wolden ongeveer 1 fte beschikbaar. De procesregie CJG gaat op in het gemeentelijke regieteam.

De formatie voor verbinders (30 uur) is nog niet structureel gefinancierd, ook is nog niet helder of de huidige inzet afdoende is. De overige formatie is wel structureel gefinancierd.

Consequentie van voorgestelde uitwerking is dat UVC via de GGD niet meer aan de

orde is. Er is grote tevredenheid over de huidige inzet, echter de wens om meer grip te krijgen maakt dat het veld overzichtelijker moet zijn dan nu het geval is. Uiteraard nemen we de Jeugdgezondheidszorg mee als expertise om erbij te halen. Daarvoor is een aparte additionele taak ingekocht bij de GGD. We bekijken nog de benodigde randvoorwaarden, zoals intervisie, aansturing e.d.

## Randvoorwaarden regie SWW / Welzijn De Wolden

In overleg met de welzijnsorganisatie is de benodigde formatie bepaald. Het is vervolgens aan de welzijnsorganisaties zelf om dit in te regelen en hier sturing aan te geven.

## Randvoorwaarden gemeentelijke casusregie en procesregie

Randvoorwaardelijk is het belangrijk dat er aandacht is voor intervisie, deskundigheid (profiel), ondersteuning en eventuele inzet van een gedragswetenschapper.

Daarnaast vraagt de inzet een strakke operationele sturing. Sturing is gericht op afbakening, tijdig op- en afschalen, adequaat regie voeren. Dit moet ook in samenhang gebeuren met de welzijnsorganisaties. De positionering en invulling is aan de SWO.

Het plan is om gezamenlijk deskundigheidsbevordering te organiseren bij de start. Daarmee bevorderen we gelijk de samenwerking en samenhang. De attitude van de professionals die uitvoering geven aan regie is van cruciaal belang voor een effectieve invoering van de werkwijze Versterken regie.

# Communicatieplan

## Inventarisatiefase

Bij de afronding van de inventarisatiefase informeren we de opdrachtgever en de leden van de projectgroep HSD sociaal domein.

De opdrachtgever informeert de stuurgroep hierover en draagt zorg dat dit op de agenda van de stuurgroep komt.

Voor De Wolden wordt dan een voortgangsgesprek geregeld met de verantwoordelijke wethouders, samen met projectleider en opdrachtgever.

In deze fase vindt verder geen communicatie intern en extern plaats.

HR wordt meegenomen in eventuele personele consequenties en hoe adequaat te handelen.

## Ontwerpfase

In deze fase geven we richting aan hoe we regie vormgeven. Dit betreft dus een belangrijke fase.

Het document is gepresenteerd aan de adviesraad sociaal domein gemeente Hoogeveen en aan de cliëntenraad jeugd in De Wolden. Het document wordt nog gepresenteerd aan de adviesraad De Wolden.

Input van de adviesraden wordt meegenomen in de implementatiefase.

Voor Hoogeveen en De Wolden wordt de ontwerpfase formeel afgerond door een Collegebesluit.

## Implementatiefase

In de implementatiefase ontwikkelen we verschillende communicatiemiddelen w.o. een handig en overzichtelijk schema van de niveaus en het ontwerp.

SWW en Welzijn DW informeren zelf hun medewerkers intern. Zij zijn betrokken in de werkgroep en de projectgroep.

Ook de GGD heeft zitting in de werk- en projectgroep en draagt zorg voor hun interne communicatie.

Op de eenheidsmiddag van 24 januari 2023 zijn de interne SWO-collega's geïnformeerd over de koers.

Ook binnen het MT van D&A wordt dit onderwerp geagendeerd, zodat ook alle leidinggevenden goed zijn geïnformeerd.

Beleid wordt ook meegenomen via de projectgroep HSD voor Hoogeveen en met de programmaregisseur c.q. accounthouder Welzijn De Wolden is een apart gesprek.

De projectleider neemt de thuiscoaches (SWW en SWO) in fysieke afspraken mee in de ontwikkelingen.

We ontwikkelen verschillende tools als hulpmiddel om snel thuis te raken in de materie of deze nog eens te benutten als naslagwerk.

### *Na de implementatiefase*

Bewoners informeren we als de implementatie gereed is. We doen dit aan de hand van een casus.

Ook aanbieders informeren we op dat moment over hoe we regie hebben ingebed. Betreft aanbieders WMO en Jeugdhulp.

## Vervolg: implementatiefase

Na de ontwerpfasen starten we met de implementatiefase.  
Hieronder de uitwerking van in het projectplan genoemde activiteiten.

### *Processen*

Welke processen moeten worden aangepast c.q. ontwikkeld? Bijvoorbeeld:

- Stroomschema CJG
- Basisformulier aanvulling t.a.v. besluit regie en besluit niveau
- Bezetting op vrijdagmiddag (aandachtspunt)
- Afschalen bij huisverbod: de welzijnsorganisatie is dan standaard betrokken, zij kunnen zorgen dat de regie tijdig is geregeld en op het juiste niveau
- Overdracht van 2 naar 3 en andersom
- Communicatie
- Ontwikkeling communicatiemiddelen
- Afspraken over monitoring, zoals bijv. aantallen en doorlooptijden

### *Formatief*

Er is overeenstemming over de benodigde formatie. Dit betreft de vertaling van de huidige formatie naar de benodigde formatie in de nieuwe structuur. Afsproken is dat de toegewezen formatie per 1 juli 2023 operationeel is. We houden nog een beperkte formatieve ruimte over om nog bij te schakelen tweede helft 2023 indien nodig.

We maken ook afspraken over de overgangssituatie: uitfaseren en infasieren. We proberen daarbij zoveel als mogelijk overgangen voor inwoners te voorkomen. Het jaar 2023 is een overgangsjaar. Per 1 juli 2023 werken we volgens de nieuwe structuur. Voor de tweede helft 2023 is dan aandacht voor borging en bijstelling. Per eind 2023 is het project als zodanig afgerond en ingebed in de lijn.

### *Inhoudelijke uitgangspunten regie*

Hoe borgen we de inhoudelijke uitgangspunten? Wat is daarvoor nodig? Dit moet in elk geval onderdeel zijn van de implementatie en de deskundigheidsbevordering.

### *Opdracht externen*

De opdracht UVC aan de GGD voor Hoogeveen wordt stopgezet per 1 juli. De opdracht aan de welzijnsorganisaties kan worden afgeleid uit bovenstaande taakverdeling.

### *Opdracht SWO*

De opdracht aan de SWO is daarmee ook helder. Vervolgactie is dan hoe we dit binnen D&A gaan inbedden en aansturen.

### *Afwegingskader c.q. stroomschema*

Er is een afwegingskader c.q. stroomschema nodig teneinde de verschillende vormen van regie goed te stroomlijnen.

Zowel de welzijnsorganisatie als de gemeente pakken dit voor hun deel op. Er komt nog een aparte heldere samenvatting van de vormen van regie (zie ook onder communicatie).

-Is helder hoe de verschillende vormen van regie zich tot elkaar verhouden en is helder wat we daarbinnen van elkaar verwachten? Zijn de verwachtingen over en weer helder? We werken dit in de implementatiefase verder uit, zeker waar dit de overgang van 2 naar 3 en vice versa betreft.

Binnen de vormen van regie is dit helder. Zodra tussen de vormen van regie (van 2 naar 3) zaken spelen vraagt dit nog aandacht.



### *Plan deskundigheidsbevordering*

Zodra de teams gevormd zijn, organiseren we een aanbod deskundigheidsbevordering. Financiering: elke organisatie draagt bij uit eigen middelen voor hun deelnemers.

### *Juridisch/AVG*

Er is interne afstemming met juristen om te kijken wat er nodig is om dit goed te regelen. Binnen de SWO vraagt dit in elk geval nog een privacy-protocol. Dat wordt op dit moment ontwikkeld.

### *Registratiesysteem*

Wat hebben we nodig, moet dit in hetzelfde systeem of gebruiken we wat we nu hebben?