

## A Inleiding

### A1 Aanleiding

In de kadernota vth worden de ambities en de beleidsuitgangspunten op gebied van toezicht, handhaving en veiligheid opgesteld en vastgesteld door de raad. In 2015 is de huidige kadernota formeel vastgesteld door de gemeenteraad. In 2019 is er voor beide gemeenten een veiligheidsplan vastgesteld. Deze plannen hebben een looptijd tot en met 2023.

Idealiter wordt deze nota elke vier jaar vastgesteld. De kadernota in combinatie met het jaarlijks vast te stellen handhavingsuitvoeringsprogramma is een wettelijke verplichting.

Handhaving is noodzakelijk voor een veilige en leefbare gemeente. De gemeente is verplicht om toe te zien dat inwoners en bedrijven zich aan regels houden. De kadernota geeft de kaders aan, wordt vastgesteld gemeenteraad en daarmee is de democratische legitimiteit geborgd.

In de nieuwe beleidsnota wordt ingegaan op de onderwerpen die momenteel spelen. Zoals ondermijning, digitale criminaliteit wat is de rol van de gemeente hierin. En de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging, met grote impact voor de gemeente op gebied van toezicht.

Verder is er behoefte aan een meer integrale aanpak. Diverse casuïstiek raakt meerdere onderdelen van de gemeente. Een voorbeeld hiervan is woonfraude i.c.m. uitkeringsfraude waarbij zowel het sociaal domein als burgerzaken bij betrokken zijn.

Daarnaast zien wij een opgave om scherp te krijgen welke taken uitgevoerd dienen te worden en welke onderdelen niet: "Waar zijn we wel van? En waar zijn wij niet van?". Hierbij is het van belang dat de personele capaciteit in balans is met de opgave. Deze opgave is de som van de wettelijke verplichtingen en de bestuurlijke wensen.

Met dit projectplan wordt de basis gelegd om te komen tot een integraal beleidsnotitie voor een actueel en helder handhavingsbeleid van de gemeente.

## B Projectopdracht

### B1 Doel

De kadernota vth heeft als doelen:

- 1) De basis voor een eenduidige en transparante uitvoeringswijze van de werkzaamheden van de afdeling Gebiedszaken. De nota bevat de kaders waarin de medewerkers van de SWO uitvoering geven aan de handhavingstaken.
- 2) De gemeenteraad stelt de nota vast. Hiermee is de democratische legitimiteit geborgd.

### B2 Projectresultaat

Een door de raad vastgestelde kadernota. Deze integrale nota is de basis voor alle (handhavende) werkzaamheden van de afdeling Gebiedszaken (Handhaving, Toezicht en Veiligheid).

### B3 Projectafbakening

Formeel tot aan het vaststellen van de nota door beide raden. Inclusief warme overdracht naar de opsteller van het jaarlijkse handhavingsuitvoeringsprogramma.

### B4 Opdrachtgever en projectleider

Gemeente Hoogeveen: bestuurlijke opdrachtgever: Karel Loohuis  
Gemeente De Wolden: bestuurlijke opdrachtgever: Janny Vlietstra

De ambtelijk opdrachtgever: Ralph Gesink  
De projectleider: Bas Halman  
De projectondersteuner: Anouk Driessen  
Het projectteam / werkgroep: medewerkers betreffende taakvelden.

## C Plan van aanpak

### C1 Projectstart

Projectstart door akkoord van de bestuurlijke opdrachtgevers. En betrokken collega's uitnodigen voor een inhoudelijke bijdrage.

### C2 Projectfasering

Het project is gefaseerd in 3 fasen. Hieronder globaal weergegeven.

Fase	Planning
<b>Fase 1.</b> <b>Opdracht &amp; Huidige kadernota</b>	
1. Vaststellen plan van aanpak	Juli 2021
2. Collegebesluit	oktober 2021
3. Informeren gemeenteraad	oktober 2021
<b>Fase 2.</b> <b>Opstellen nota</b>	
1. Sessies met input taakvelden (interviews)	September/oktober 2021
2. Ophalen wensen bestuurders	Oktober 2021
3. Ophalen input gemeenteraad	Oktober 2021 (Week 41: Week van de Veiligheid)
4. Terugkoppeling bestuurders	November/december 2021
5. Bijpraten nieuwe raadsleden	April 2022
6. Verwerken input	Maart – mei 2022
<b>Fase 3.</b> <b>Vaststellen nota</b>	
1. Nota naar college	April 2022
2. Nota naar raad	Juni 2022

### C3 Financiën

Het uitvoeren van dit project op zich heeft geen financiële consequenties; dit project past binnen de loonsom van de SWO (Eenheid Dienstverlening).

Op voorhand valt niet uit te sluiten dat de keuze's uit de nota uiteindelijk tot financiële en of personele gevolgen voor de SWO leidt.

### C4 Risicoanalyse

-

### C5 Participatie

De nieuwe nota wordt in samenwerking opgesteld met de collega's van de diverse vakgebieden (openbare orde en veiligheid, beheer, parkeren, sociaal domein, toezicht en handhaving). Verder worden diverse ketenpartners betrokken, zoals: RUD, Waterschap, politie, OM, VRD, GGZ, GGD, woningcorporaties en brandweer.

## D Plan van aanpak fase 1

### D1 Doel en resultaat

Duidelijkheid over de opdracht en kaders. En het college en de raden worden geïnformeerd over het plan en de status van de huidige nota.

### D2 Activiteiten

Activiteit	Eigenaar	Besluit door	planning
Plan van aanpak	Projectleider	Opdrachtgever (a)	Juli 2021
Vorbereiden collegevoorstel: - Bespreken trojka's - Verwerken reacties Opstellen voorstel	Projectleider en -ondersteuner		September 2021
Collegebesluit voorbereiden	Projectondersteuner	College	September 2021
Informereren gemeenteraden (brief)	Projectleider		Oktober 2021

## E Plan van aanpak fase 2

### E1 Doel en resultaat

Ophalen van onderwerpen en thema's. Inclusief evaluatie van de huidige nota. Deze inbreng dient als input voor bestuurlijke keuzes en vervolgens voor de nieuwe nota.

### E2 Activiteiten

Activiteit	Eigenaar	Besluit door	planning
Inventarisatie van de onderwerpen	Projectleider		Juli 2021
Interviews met stakeholders intern	Projectondersteuner	Opdrachtgever (a)	September 2021
Interviews met ketenpartners	Projectondersteuner	Opdrachtgever (a)	September / Oktober 2021
Ophalen bestuurlijke wensen	Projectleider		Oktober 2021
Verwerken van de input	Projectondersteuner		Oktober / november 2021
Ophalen input raadsleden	Projectleider		Oktober / november 2021
Terugkoppeling met bestuurders	Projectleider		November / december 2021
Input bestuurlijke wensen verwerken	Projectondersteuner		December 2021 / januari 2022
Bijpraten nieuwe raden	Projectleider		April 2022
Input verwerken	Projectondersteuner		April 2022

## F Plan van aanpak fase 3

### F1 Doel en resultaat

In deze fase wordt de nota opgesteld en ingebracht in het bestuurlijk traject.

### F2 Activiteiten

Activiteit	Eigenaar	Besluit door	planning
Opstellen conceptnota	Projectondersteuner		April 2022
Akkoord trojka	Projectleider	Trojka's	April / mei 2022
College en raadsvoorstellen	Projectleider		
Vaststelling door raden	Projectleider	gemeenteraden	Juni 2022

Informereren ibt provincie	Projectleider		Juni 2022
----------------------------	---------------	--	-----------

## Communicatie

In ieder geval via de trojka's wordt een communicatieadviseur aangehaakt. En wordt dus ingezet voordat stuk en besluiten openbaar gemaakt wordt.

## Bijlagen

In 2019 is er voor beide gemeenten een veiligheidsplan vastgesteld. Deze plannen hebben een looptijd tot en met 2023. Deze documenten vindt u hier:

- De Wolden: [https://vng.nl/sites/default/files/2019-12/veiligheidsplan\\_dw\\_a4brochure.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/2019-12/veiligheidsplan_dw_a4brochure.pdf)
- Hoogeveen: [https://www.hoogeveen.nl/fileadmin/hoogeveen/PDF/Beleid/Integraal\\_Veiligheidsplan\\_2019-2023.pdf](https://www.hoogeveen.nl/fileadmin/hoogeveen/PDF/Beleid/Integraal_Veiligheidsplan_2019-2023.pdf)