

Overeenkomst van Opdracht Spoedpoli 2019-2020

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Assen;
 2. Gemeente Aa en Hunze;
 3. Gemeente Borger-Odoorn;
 4. Gemeente Coevorden;
 5. Gemeente De Wolden;
 6. Gemeente Emmen;
 7. Gemeente Hoogeveen;
 8. Gemeente Meppel;
 9. Gemeente Midden Drenthe;
 10. Gemeente Noordenveld;
 11. Gemeente Tynaarlo;
 12. Gemeente Westerveld
13. te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd op basis van penvoerderschap door de gemeente Hoogeveen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer K.B. (Karel) Loohuis

hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

14. Stichting GGZ Drenthe, gevestigd aan de Dennenweg 9 (9404 LA) te Assen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41186586, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur mevrouw H.M. (Hilda) van der Hek RC

hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen" en ieder voor zich als "Partij".

OVERWEGENDE:

1. dat de aanpak van de problemen van mensen met verward gedrag landelijk een belangrijk aandachtsgebied is;
2. dat Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een spoedpoli exploiteert voor mensen met acute psychiatrische problematiek (verward gedrag) die in de gemeenten van Opdrachtgever wonen of verblijven;
3. dat Partijen door de spoedpoli een goed werkende opvang en ondersteuning van mensen met verward gedrag realiseren;
4. dat Bianca den Outer van Bureau JB Lorenz een onafhankelijk onderzoek heeft uitgevoerd naar een goede financiële verdeling van de kosten van de spoedpoli tussen Zilveren Kruis en de 12 Drentse gemeenten;
5. dat op basis van het onderzoek van Bianca den Outer een kostenverdeling gewenst is die aansluit bij de verantwoordelijkheidstoedeling op grond van de Wmo2015, Jeugdwet, Zvw en Wlz volgens de 'Handreiking organisatie en financiering van de beoordelingsfunctie voor mensen met verward gedrag' en monitorgegevens van de spoedpoli over instroom, doorstroom en uitstroom van cliënten;
6. dat dit ertoe leidt dat in 2019 en 2020 79% van de kosten voor rekening komen van de zorgverzekeraar en 21% voor rekening van de gemeenten;

7. dat Partijen over het gemeentelijk deel afspraken vast wensen te leggen in onderhavige overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Begripsbepalingen

- 1.1. Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlage(n) bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.2. Op deze Overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Hoogeveen van toepassing (Bijlage 1.). Bij tegenstrijdigheden in de bepalingen van deze Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, prevaleren de bepalingen in deze Overeenkomst.

2. Opdracht en doelgroep

- 2.1. De opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer houdt in: het exploiteren van een spoedpoli voor mensen met acute psychiatrische problematiek c.q. verward gedrag (hierna: patiënt) die wonen of verblijven in de gemeenten van Opdrachtgever;
- 2.2. De spoedpoli is bestemd voor personen bij wie sprake is of lijkt te zijn van acute psychiatrische problematiek (verward gedrag):
 - 2.2.1. die op advies van een arts (huisarts, GGD-arts of een medisch specialist, SEH, ambulance/psycholance) moeten worden gezien door de crisisdienst;
 - 2.2.2. en/of door de politie in verwarde toestand worden aangetroffen;
 - 2.2.3. en/of met een indicatie voor zorg op grond van de Wmo en/of Zvw of Wlz kunnen worden opgevangen;
 - 2.2.4. en/of minderjarigen (jonger dan achttien jaar) wanneer daartoe in overleg met Spoed4Jeugd en - zo mogelijk en zo nodig - de wettelijk vertegenwoordiger (ouder, voogd) wordt besloten.
- 2.3. Voor de spoedpoli komen niet in aanmerking:
 - 2.3.1. personen die onder invloed zijn van drugs en/of alcohol en daardoor in verwarde toestand zijn;
 - 2.3.2. personen die ervan verdacht worden in verwarde toestand een strafbaar feit gepleegd te hebben of de openbare orde verstoren.
- 2.4. Voor de in het vorige lid bedoelde gevallen geldt als uitgangspunt dat de politie wordt ingeschakeld en de regie heeft, maar dat daarvan in overleg met en met goedkeuring van de dienstdoende verpleegkundige van de spoedpoli kan worden afgeweken.

3. Voorwaarden spoedpoli

- 3.1. De spoedpoli is het gehele jaar op iedere dag en ieder uur beschikbaar (24/7) en biedt een veilig verblijf voor patiënten, familieleden/naasten en medewerkers. Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit de vigerende wet- en regelgeving.
- 3.2. Er is altijd een verpleegkundige op minimaal een MBO-niveau beschikbaar die de eerste opvang van patiënten verzorgt.
- 3.3. Er is een fysieke ruimte waar een patiënt kan worden opgevangen voor maximaal 8 uur. De kamers in de spoedpoli zijn ervoor bedoeld dat de patiënt tot rust kan komen, niet voor overnachtingen.
- 3.4. Indien de patiënt ermee instemt worden familieleden en/of naastbetrokken geïnformeerd en zoveel mogelijk bij de behandeling betrokken.
- 3.5. De crisisdienst wordt ingeschakeld door de triageverpleegkundigen en voert de beoordeling binnen acht uur uit. Na beoordeling volgen afspraken met de patiënt over:

- 3.5.1. het inplannen van een terugkomafspraken op binnen een week (wanneer een patiënt zich niet houdt aan deze afspraak kan - met inachtneming van de Handreiking Gegevensuitwisseling in de bemoeizorg - een terugkoppeling aan OGGz overwogen worden met het oog op bemoeizorg);
- 3.5.2. overdracht naar een begeleider en/of behandelaar als sprake is van een indicatie Wmo, Jeugdwet of behandeling via de Zorgverzekeringswet of Wet langdurige Zorg;
- 3.5.3. terugkoppeling aan de huisarts.

4. Managementrapportage

- 4.1. Opdrachtnemer levert elk kwartaal een managementrapportage aan. De managementrapportage bevat gegevens over het aantal aanmeldingen op de spoedpoli per gemeente, aantal aanmeldingen binnen kantoortijd en buiten kantoortijd en het aantal incidenten op de spoedpoli. De managementrapportage bevat nimmer gegevens die herleidbaar zijn tot de patiënt.
- 4.2. Indien de managementrapportage niet tijdig of onvolledig wordt aangeleverd stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer in de gelegenheid, na schriftelijke mededeling, om de managementrapportage binnen twee weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling alsnog (volledig) aan te leveren.

5. Duur en einde van de Overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 2 jaren, met terugwerkende kracht ingaande per 1 januari 2019 en eindigend per 1 januari 2021.
- 5.2. Partijen evalueren in september 2020 de uitvoering van de overeenkomst en de wenselijkheid tot verlenging daarvan.
- 5.3. Opdrachtgever dient voor 1 november schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen of zij de Overeenkomst al dan niet wenst te verlengen. Indien Opdrachtgever niet voor 1 november schriftelijk haar keuze aan Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt, eindigt de Overeenkomst 2 maanden later per 1 januari.
- 5.4. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde kunnen Partijen de overeenkomst eindigen met wederzijds goedvinden of door opzegging van een der Partijen op grond van gewichtige redenen die van zodanig klemmende aard zijn, dat redelijkerwijs van de opzeggende Partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 5.5. Ten aanzien van opzegging door een der Partijen worden de in artikel 5.4 bedoelde redenen in ieder geval aanwezig geacht in de volgende gevallen:
 - 5.5.1. Indien naar het oordeel van Opdrachtnemer door de zorgverzekeraar onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld voor exploitatie van de Spoedpoli. Opdrachtnemer is dan bevoegd - tegen elke dag van de maand - de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden;
 - 5.5.2. Opdrachtnemer blijft ondanks schriftelijke waarschuwingen in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst;
 - 5.5.3. Veroordeling wegens fraude door Opdrachtnemer.
- 5.6. Opzegging geschiedt aangetekend schriftelijk onder opgaaf van redenen waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld en met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van tenminste drie maanden.

6. Bekostiging

- 6.1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van 21% van de jaarlijkse exploitatiekosten van de spoedpoli.
- 6.2. De jaarlijkse exploitatiekosten van de spoedpoli bedragen maximaal €440.000.
- 6.3. Opdrachtnemer factureert per kwartaal aan het einde van het kwartaal aan elke afzonderlijke gemeente. De gemeentelijke bijdrage wordt over de 12 gemeenten verdeeld op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2019.

- 6.4. Indien Partijen aanvullende werkzaamheden overeenkomen, zullen Partijen tevens afspraken maken over de vergoeding voor dergelijke aanvullende werkzaamheden.
7. Wijziging Overeenkomst
 - 7.1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen).
 - 7.2. Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding van de overige bepalingen in de Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) een wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.
8. Wijziging wet- of regelgeving en overig
 - 8.1. In geval van onvoorziene veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing.
9. Onverbindendheid van een of meerdere bepalingen
 - 9.1. Indien op enig moment een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend c.q. ongeldig blijken te zijn (geworden), zal daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst niet worden aangetast. In een dergelijk geval zullen Partijen in overleg treden teneinde de niet-verbindende bepaling(en) te vervangen door een bepaling/bepalingen die wel verbindend is/zijn, doch die zo min mogelijk afwijkt(en) van de onverbindend geachte bepaling(en), mede gelet op het doel en de strekking van die bepaling en van de overeenkomst.
10. Overdracht en verpanding
 - 10.1. Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de Opdrachtgever aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan daaraan voorwaarden verbinden.
 - 10.2. Het staat Opdrachtnemer vrij haar vordering(en) op Opdrachtgever te verpanden.
11. Aansprakelijkheid
 - 11.1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer verleende zorg, die is verleend in het kader van deze Overeenkomst.
12. Privacy
 - 12.1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt door Partijen met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 - 12.2. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
13. Geschillenregeling en toepasselijk recht
 - 13.1. De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
 - 13.2. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
 - 13.3. Geschillen in verband met de Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door Rechtbank Noord Nederland, locatie Assen.

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is, namens

Opdrachtgever,
Gemeente Hogeveen
De heer K.B. (Karel) Loohuis
Burgemeester

Opdrachtnemer,
Stichting GGZ Drenthe
Mevr. drs. H.M. (Hilda) van der Hek RC
Directeur

Plaats: Hogeveen

Datum:

Plaats: Assen

Datum: