

- a** Om te beoordelen of u dit jaar in aanmerking komt voor kwijtschelding, vult u dit formulier naar waarheid in. Lever het verzoek om kwijtschelding en alle gevraagde bewijsdocumenten in bij de Gemeentewinkel in het Compagnieshuis: Raadhuisplein 24, Hoogeveen. U kunt het verzoek ook per post inzenden naar: Gemeente Hoogeveen, Postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen. Doe dit zo snel mogelijk nadat u de aanslag gemeentelijke belastingen hebt ontvangen.
- b** Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u een ontvangstbevestiging en wordt er uitstel van betaling verleend totdat er een uitspraak bekend is. Houd rekening met een (maximale) behandeltermijn van circa 6 maanden.
- c** Uw verzoek om kwijtschelding geldt **alleen** voor de gemeentelijke heffingen en **niet** voor de aanslag van GBLT. Met ingang van 01 januari 2020 moet u, om in aanmerking te komen voor kwijtschelding van de aanslag van GBLT, het verzoek om kwijtschelding rechtstreeks bij GBLT indienen.

## 1 In te leveren bewijsdocumenten

Voor een snellere afhandeling van uw verzoek om kwijtschelding is het belangrijk om **alle vragen volledig in te vullen** en **de gevraagde bewijsdocumenten** bij te voegen. Onderstaand treft u een overzicht van de documenten aan, die u -indien van toepassing- dient bij te voegen.

A	P	Omschrijving bewijsdocument: INKOMEN EN VERMOGEN	A	P	Omschrijving bewijsdocument: UITGAVEN
		Loon-, uitkerings- en pensioenspecificatie			Huurovereenkomst
		Alimentatie (kind en/of partner)			Polisblad premiezorgverzekering
		Belasting aanslag vorig jaar, inzake teruggave			Beschikking zorgtoeslag
		Overeenkomst kamerverhuur en/of kostganger(s)			Beschikking huurtoeslag
		Bankafschriften laatste 2 maanden incl. saldo. Ook van GKB			Overeenkomst kinderopvang
		Polis levens- en/of kapitaalverzekering			Beschikking kinderopvangtoeslag
		Werkgeversverklaring noodzakelijkheid gebruik auto			Beschikking kindgebonden budget
		Kentekenbewijs per voertuig			Jaargegevens hypotheek: Rente en aflossing
		Gehandicaptenparkeerkaart			Beschikking woonkostentoeslag
		Beschikking WMO aanpassing voertuig			Beschikking terugbetaling toeslagen
		Beschikking persoonsgebonden budget			Alimentatie (kind en/of partner)

A = Aanvrager P = Partner

Voor BBZ zie ook onderdeel 8

Kruis bij aanvrager en/of partner aan welke bewijsdocumenten van toepassing zijn, waarvan u een kopie hebt bijgevoegd.

## 2 Automatische kwijtschelding

Hebt u dit jaar recht op kwijtschelding? Mogelijk hebt u dat volgend jaar ook! Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van gegevens van UWV, RDW, Belastingdienst en GBA-V. Geeft u hier toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. **Om dit geautomatiseerd te controleren hebben wij uw toestemming nodig.** Hiervoor kunt u onderstaande hokjes aanvinken.

Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op kwijtschelding van belastingen.

## 3 Ondertekening

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en verleen toestemming om de voor kwijtschelding relevante gegevens te controleren via elektronische bestandsvergelijking bij de onder punt 2 genoemde instanties. Ik weet dat het onjuist en/of onvolledig invullen van dit formulier kan leiden tot een afwijzing (Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990, artikel 1b, lid 1).

Voorletter(s) en achternaam aanvrager

Plaats

Datum

Handtekening aanvrager

Voorletter(s) en achternaam partner

Plaats

Datum

Handtekening partner

**4 Gegevens aanslag gemeentelijke belasting**

Aanslagnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jaar

--	--	--	--

Bedrag

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vul de gevraagde gegevens in aan de hand van het aanslagbiljet.

**5 Algemene gegevens**

**5.1 Gegevens van de aanvrager**

a	Voorletter(s) en achternaam	
b	Straatnaam en huisnummer	
c	Postcode en woonplaats	
d	Telefoonnummer	
e	Geboortedatum	
f	Burgerservicenummer	

**5.2 Huishouden / gezinssituatie**

- U bent gehuwd of woont samen met uw partner (vul ook vraag 5.3 in).
- U bent alleenstaande ouder, met thuiswonende kinderen tot 18 jaar (vul ook vraag 5.3 in).
- U bent alleenstaand, met medebewoner (vul ook vraag 5.3 in).
- U bent alleenstaand en woont alleen (ga naar vraag 6).

Kruis aan wat van toepassing is. *Opmerking: thuiswonende kinderen vanaf 18 jaar worden als medebewoner gerekend.*

**5.3 Samenstelling van uw huishouden - gezinssituatie en eventuele medebewoner(s)**

a Vul hier de gegevens van alle medebewoner(s) op hetzelfde adres in.

Wie	Voorletter(s) en achternaam	BSN

**Wie:** P = Partner K = Kinderen (tot 21 jaar) M = Medebewoner (ook kinderen 21 jaar of ouder)

b Hebt u thuiswonende kinderen

<input type="checkbox"/> Nee	Ga naar vraag 6	Aantal kinderen	0-11 jaar	12-15 jaar	16-17 jaar	18-20 jaar	>= 21 jaar
<input type="checkbox"/> Ja	Vul de gegevens in						

Kruis aan wat van toepassing is en vul (eventueel) de gegevens in.

**6 Inkomsten****6.1 Loon, uitkering, studiefinanciering of pensioen**

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Naam	Nettobedrag	Per Wk	Per Mnd
	Loon				
	Uitkering				
	Studiefin.				
	KGB				
	Pensioen				
	Overig				

**Indien van toepassing:**

Vul van uw medebewoner in welk soort inkomen van wie per week of maand wordt ontvangen.

Het nettobedrag hoeft u voor deze persoon NIET in te vullen.

Wie	Soort	Per Wk	Per Mnd
M			
M			
M			

**Naam:**

Loon: Vul de naam van de werkgever in.

Uitkering: Vul de naam van de uitkering in: Bijstandsuitkering, Anw, WW, ZW, WAO, WIA, Wajong, BBZ.

Studiefinanciering: Welke opleiding wordt gevolgd: MBO, HBO, WO.

KGB: Kindgebonden budget.

Pensioen: Vul de naam van de pensioenuitvoerder in. Het betreft pensioen uit binnen- en/of buitenland (incl. vakantietoeslag).

Overig: Vul hier in: Partner en/of kind alimentatie, kamerverhuur, kostganger, belastingteruggaaf rente hypotheek.

**Wie:** A = Aanvrager P = Partner M = Medebewoner

Vul zelf aan en gebruik de 6 genoemde soorten. Vul per soort de naam in zoals hierboven staat aangegeven.

**6.2 Heffingskortingen**

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Bedrag

**Wie:** A = Aanvrager P = Partner

**Soort:** Algemene heffingskorting, inkomensafhankelijke combinatiekorting, (aanvullende) ouderenkorting, werkbonus 60+

## 7 Uitgaven

### 7.1 Huur van de woning of kamer

	Bedrag
a Huur van de woning of kamer (zonder servicekosten)	
b Huurtoeslag	
c Woonkostentoeslag	

### 7.2 Zorgverzekering

	Bedrag aanvrager	Bedrag partner
a Premie zorgverzekering		
b Zorgtoeslag		

### 7.3 Uitgaven kinderopvang

Gebruikt u kinderopvang

Nee Ga naar vraag 7.4  
 Ja Vul de gegevens hiernaast in

	Uren per maand	Tarief per uur
Dagopvang		
BSO		
Gastouder		

### 7.4 Overige uitgaven

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Type	Naam	Bedrag per maand
	Alimentatie			
	Terugvordering		Belastingdienst, Afd. Toeslagen	

**Wie:** A = Aanvrager P = Partner

**Soort:** Alimentatie : Vul bij naam de naam van de begunstigde  
 Terugvordering: Maandelijke aflossing n.a.v. teveel ontvangen toeslagen

**Type:** Alimentatie : Partner of kind  
 Terugvordering: Soort teveel ontvangen toeslag

Vul zelf aan en gebruik de genoemde soorten. Vul per soort het type en de naam in zoals hierboven staat aangegeven.



**8.6 Andere bezittingen**

Vul hier bezittingen in zoals een boot, caravan, juwelen, kunst, antiek, levens- en/of kapitaalverzekering of overige waardepapieren.

Wie Soort bezitting / omschrijving

Waarde

Wie	Soort bezitting / omschrijving	Waarde

Wie: A = Aanvrager P = Partner

**9 Aanvraag kwijtschelding met BBZ-uitkering**

Kwijtschelding kan alleen worden aangevraagd voor de privé opgelegde gemeentelijke belastingen

en dus niet voor eventueel zakelijk opgelegde gemeentelijke belastingen.

Naast alle hierboven gevraagde gegevens dient u aanvullend onderstaande bewijsdocumenten bij te voegen:

BBZ beschikking

Bankafschriften laatste 2 maanden incl. saldo van uw zakelijke bank- en/of spaarrekeningen

*Kruis aan welke documenten u hebt bijgevoegd.*