

## INLEIDING

Wie het niet eens is met een besluit van de gemeente kan in veel gevallen een bezwaarschrift indienen. De bezwaarschriftencommissie kijkt de zaak en adviseert de gemeente. In deze brochure vindt u informatie over de behandeling van een bezwaarschrift bij de gemeente Hoogeveen.

## WAT IS EEN BEZWAAR?

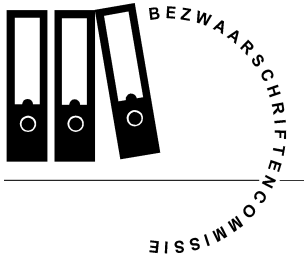
Een bezwaarschrift dient u in als u het niet eens bent met een **besluit** van de gemeente.

Bent u niet tevreden over een **medewerker** van de gemeente? Bijvoorbeeld over de manier waarop u te woord bent gestaan of over de informatie die u heeft gekregen. Dan kunt u een **klacht** indienen.

Heeft u aanmerkingen op het **beleid** dat de gemeente voert of ontwikkelt, dan zijn er andere manieren om uw mening te geven. Bijvoorbeeld door **inspraak** over een actueel onderwerp of een afspraak met een lid van het college van burgemeester en wethouders.

*Klacht indienen:  
Schrijf: Postbus 20.000,  
7900 PA te Hoogeveen  
Bel 14 0528 of gebruik het  
klachtenformulier op  
[www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl) →  
Direct regelen /  
Productcatalogus /  
Producten*

2



*Melding doen:*  
*Bel 14 0528 of gebruik het*  
*meldingenformulier op*  
[www.hoogeveen.nl/](http://www.hoogeveen.nl/)  
*Direct regelen /*  
*Productcatalogus /*  
*Producten*

*Buurtbemiddeling:*  
*Bel: 0528 278855*  
*Internet:*  
[www.swwh.nl/pagina/  
buurtbemiddeling](http://www.swwh.nl/pagina/buurtbemiddeling)

*Rechtwijzer:*  
[www.rechtwijzer.nl](http://www.rechtwijzer.nl)

*Adres: Postbus 20.000,*  
*7900 PA Hoogeveen*  
*Mail: gebruik het*  
*bezwaarformulier op*  
[www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl) →  
*Direct regelen /*  
*Productcatalogus /*  
*Producten*

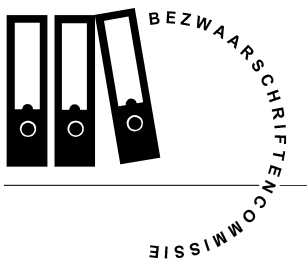
Heeft u een opmerking over het **openbaar gebied**, bijvoorbeeld geluidsoverlast, zwerfvuil of een mankement aan de weg? Dan kunt u een **melding** doen.

**Buurtbemiddeling** kan helpen bij **conflicten in de buurt**. Denk aan ruzies, lawaai, of stankoverlast. Een buurtbemiddelaar helpt u en uw buren om zelf een oplossing te vinden voor het probleem. Omdat u het probleem zelf oplost, hoeven instanties, zoals de gemeente, zich er niet mee te bemoeien.

Heeft u een **ander juridisch probleem**? De **Rechtwijzer** geeft informatie over het oplossen van conflicten op het gebied van wonen, familie, consumentenzaken en werk.

## **B**EZWAARPROCEDURE

Voor een vlotte afhandeling dient u een bezwaarschrift per mail in. Schriftelijk indienen kan ook. Er moet in staan met welk besluit u het niet eens bent en waarom u het daar niet mee eens bent. De gemeente kijkt eerst of het probleem samen met u opgelost kan worden. Als dat niet kan, legt de gemeente het bezwaarschrift voor aan de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. Deze commissie brengt advies uit aan het bestuursorgaan, die daarover een besluit moet nemen. Bezwaarschriften over gemeentelijke belastingen worden alleen door de



commissie behandeld als u aangeeft dat u over het bezwaarschrift gehoord wilt worden.

## V O O R B E R E I D I N G

Allereerst verzamelt de commissie de stukken die betrekking hebben op het bezwaar. Naast het besluit waarom het gaat, zijn dat onder andere ambtelijke adviezen en eventuele beleidsnotities. Deze stukken komen in een dossier.

Van het secretariaat van de commissie krijgt u een kopie van dit dossier. U kunt daaraan stukken toevoegen als u dat wilt. In de brief met de uitnodiging voor de hoorzitting leest u hoe en wanneer u dit kunt doen.

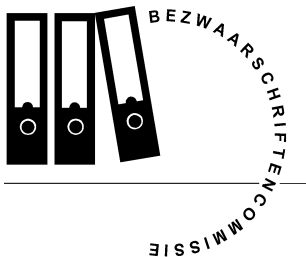
Ook andere belanghebbenden krijgen een kopie van het dossier en kunnen hieraan stukken toevoegen. Een derde-belanghebbende is bijvoorbeeld uw buurman, als u bezwaar maakt tegen de bouwvergunning die aan hem verleend is.

Soms geeft het gemeentebestuur een eerste, schriftelijke reactie op het bezwaarschrift. De indiener van het bezwaarschrift en de derde-belanghebbende krijgen daarvan een kopie. Soms komt die toelichting pas op de hoorzitting.

*Een bezwaarschrift moet voor een bepaalde datum zijn ingeleverd. In het besluit staat meestal wanneer dat is. Als u het bezwaarschrift te laat indient, wordt het niet-ontvankelijk verklaard. Dat betekent dat het niet inhoudelijk wordt behandeld. **Het is dus erg belangrijk dat u niet te lang wacht.***

*Soms is het bezwaar niet - zoals de wet voorschrijft - voorzien van een motivering. De commissie geeft de indiener daarvoor dan alsnog de gelegenheid.*

*Het secretariaat van de commissie is gevestigd in het gemeentehuis, Raadhuisplein 1 te Hoogeveen. U kunt zich daar, tijdens kantooruren, melden bij de receptie. U kunt ook bellen: 14 0528*



## HOORZITTING

### *Tijd en plaats*

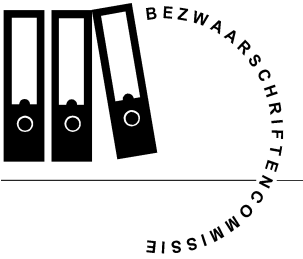
Alle betrokkenen krijgen de gelegenheid om in een vergadering van de commissie hun standpunt toe te lichten. In bepaalde gevallen kan de commissie van een hoorzitting afzien.

De indiener van het bezwaarschrift en de derde-belanghebbende ontvangen een uitnodiging voor de hoorzitting. In de uitnodiging staat waar en wanneer de commissie u verwacht. De hoorzitting is meestal in het gemeentehuis. Soms is het voor een goede beoordeling van een bezwaar nodig om de situatie ter plaatse te bekijken. De commissie doet dit voorafgaand aan de zitting.

Indien u zich in de hoorzitting door iemand anders laat vertegenwoordigen moet deze persoon een machtiging van u mee te nemen.

### *Openbaar of besloten*

De hoorzitting is in principe openbaar en wordt in de Krant van Hoogeveen aangekondigd. Er kunnen dus toehoorders, waaronder de pers, aanwezig zijn. Wanneer het echter om een vertrouwelijke zaak gaat, is de behandeling achter gesloten deuren. Bijvoorbeeld bij beslissingen over uitkeringen. Maar u kunt ook dan uw



voorkeur voor een openbare behandeling vooraf aan de secretaris van de commissie doorgeven.

### **Aanwezigen**

In de vergaderkamer treft u meestal drie commissieleden en de secretaris aan. Tegelijk met u komt de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur binnen. Dit is meestal een ambtenaar van de afdeling die het besluit voorbereidde.

### **Hoor en wederhoor**

Na een verwelkoming door de voorzitter krijgt eerst de indiener van het bezwaarschrift de gelegenheid om de bezwaren toe te lichten. Daarna krijgt de ambtenaar het woord. Vervolgens kan een eventuele derde-belanghebbende het woord voeren.

Hierna krijgen de commissieleden de gelegenheid om vragen te stellen, waarna alle betrokkenen nog eens een reactie kunnen geven. De indiener van het bezwaar krijgt het laatste woord.

Meegekomen adviseurs, getuigen en deskundigen mogen - eventueel namens u - in de vergadering het woord voeren.

*De commissie bestaat uit onafhankelijke leden. De leden hebben allemaal een bestuurlijke, ambtelijke of juridische achtergrond. De samenstelling is:*

Voorzitter:

*mr. J.J. van Vliet*

Plv. voorzitter:

*mr. A.H. Saman*

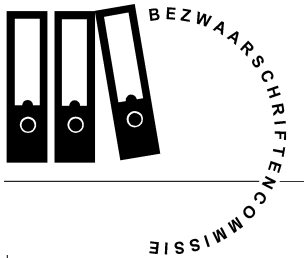
Leden:

*E. Hahn*

*mr. A. Bruins-Meijering*

*mr. J. Wiersma-Veenhoven*

*mr. E.M. Rink*



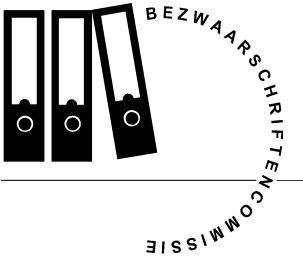
## ADVIES

Nadat de commissie alle partijen heeft gehoord, is de hoorzitting afgelopen. De commissie vergadert daarna in een besloten vergadering verder. De commissie probeert binnen een maand na de zitting het advies uit te brengen aan de instantie die over het bezwaarschrift moet beslissen. U en eventuele derde-belanghebbenden krijgen een kopie van het advies. Bij het advies zit een verslag van de hoorzitting.

Soms vergt de advisering extra tijd, omdat de commissie nader onderzoek nodig acht of de mening van een deskundige wil inwinnen. In dit geval krijgen de betrokkenen hiervan bericht.

## BESLISSING

Enkele weken na toezending van het advies krijgt u schriftelijk bericht over het besluit op uw bezwaarschrift. De commissie brengt advies uit en dus kan de beslissende instantie afwijken van het advies. De reden wordt in het besluit vermeld. In het besluit staat bovendien waar u eventueel nog in beroep kunt gaan.



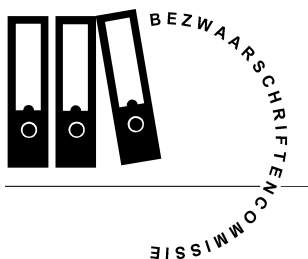
## HOE LANG DUURT HET?

Een zorgvuldige behandeling van een bezwaarschrift kost tijd. De wet schrijft voor dat binnen 12 weken een besluit op uw bezwaarschrift moet zijn genomen. Deze termijn begint te lopen 6 weken na de dag waarop het besluit, waartegen u bezwaar maakt, is verzonden. Voor bezwaarschriften over gemeentelijke belastingen geldt een andere maximale termijn. De gemeente mag de termijn in bepaalde gevallen langer maken (opschorten of verdagen).

Beslist de gemeente niet op tijd op uw bezwaarschrift, dan kunt u de gemeente een brief schrijven, waarin u aangeeft dat er nog geen beslissing is. Dit heet een ingebrekestelling. Als de gemeente binnen 2 weken daarna nog steeds geen beslissing heeft genomen, dan moet zij u een bedrag per dag betalen. De dwangsom bedraagt maximaal € 1.260,-. U kunt ook bij de rechtbank in Assen in beroep gaan als er niet op tijd een beslissing is genomen. Dit is geregeld in de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

*Meer informatie over Wet dwangsom:*

- [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl) → bestuur en organisatie → transparantie en invloed;
- Bel het secretariaat van de commissie (14 0528)



*U kunt het verzoek per post en digitaal indienen:  
Post: rechtbank Noord-Nederland, Afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen  
Digitaal: kijk op [www.loket.rechtspraak.nl](http://www.loket.rechtspraak.nl)*

## SPOEDVOORZIENING

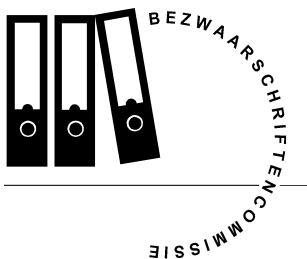
Kunt u de afloop van een bezwaarprocedure niet afwachten? Bijvoorbeeld omdat u door een besluit over een uitkering niet voldoende inkomsten voor uw levensonderhoud heeft? Dan is op heel korte termijn een eerste uitspraak nodig. Daarom is het mogelijk om, tegelijk met of na het indienen van een bezwaarschrift bij de gemeente, bij de voorzieningenrechter een spoedprocedure te starten. U vraagt dan aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland om een voorlopige voorziening te treffen. Voor het aanvragen van een voorlopige voorziening bent u griffierecht verschuldigd.

## KOSTEN

Voor de behandeling van een bezwaarschrift door de bezwaarschriftencommissie is geen griffierecht verschuldigd. Als u wel kosten heeft gemaakt voor bijvoorbeeld rechtsbijstand, dan kunt u om vergoeding vragen voordat een besluit op bezwaar is genomen.

Gaat u in beroep bij de rechtbank dan moet u een griffierecht van € 170,- betalen. Voor bedrijven en instellingen is dit € 338,-. Als het gaat om uitkeringen





op grond van de sociale zekerheid of om een belastingzaak bedraagt het griffierecht € 46,-.

Vraagt u tegelijk met het instellen van uw beroep of tijdens de beroepsprocedure om een voorlopige voorziening, dan moet u tweemaal griffierecht betalen.

Van de griffier van de rechtbank krijgt u een acceptgiro. Het is belangrijk tijdig te betalen. Overigens kan de rechter de gemeente beslissen dat de gemeente aan u de griffierechten moet vergoeden wanneer hij u in het gelijk stelt.

## PRAKTISCHE TIPS

Het is verstandig om thuis al op papier te zetten waarover u het bij de commissie wilt hebben. Dit voorkomt dat u tijdens de hoorzitting vergeet bepaalde onderwerpen naar voren te brengen.

U kunt bij het indienen van een bezwaarschrift hulp krijgen van een raadsman of -vrouw. Wilt u in aanmerking komen voor gesubsidieerde rechtsbijstand? Ga dan naar het Juridisch Loket.

U kunt ook contact opnemen met een advocatenkantoor, juridisch adviesbureau, uw vakbond of rechtbijstandsverzekeraar.

*Juridisch Loket Assen,  
Overcingellaan 7, 9401  
LA, Assen.  
Juridisch Loket Emmen,  
Hoofdstraat 54, 7811 ER,  
Emmen.  
Bel: 0900-8020 (0,25  
p.m.)  
Internet:  
[www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl)*