



VRAGENLIJST EVENEMENTEN

Alleen aanvragen met volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

a. Aanvrager.....

vereniging / stichting / organisatie* KvK nummer

Let op: Het contactpersoon is hoofdelijk aansprakelijk indien er geen KVK-nummer aanwezig is

b. Adres en huisnummer.....

c. Postcode en woonplaats.....

d. Naam contactpersoon dhr/mw*.....

e. BSN nummer contactpersoon.....

f. Adres contactpersoon.....

g. Postcode en woonplaats.....

h. Telefoonnummer werk privé.....

i. Faxnummer werk privé

j. E-mail

k. Namen, functies en 06-nummer(s) van personen die bereikbaar zijn op locatie tijdens het evenement (evt. in bijlage)

.....

2. Wat voor activiteiten gaat u organiseren?

.....

.....

.....

3. Wat is de doelgroep van het evenement?

- tot 16 jaar
- 16 tot en met 25 jaar
- 25 jaar en ouder
- Alle leeftijden

U kunt uw evenement aanmelden voor de evenementenkalender op onze gemeentelijke website via de link: www.hoogeveen.nl/evenementen

4. Kunt u een schatting geven van het te verwachten aantal bezoekers en deelnemers?

Bezoekers: Deelnemers:

5. Wanneer vinden deze activiteiten plaats? (datum en tijdstippen vermelden)

.....
.....
.....

6. Waar worden deze activiteiten gehouden?

.....
.....

7. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg? **Ja / Nee**

Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven om welke openbare wegen het gaat?

.....
.....
.....

7a. Moeten deze wegen worden afgesloten voor het verkeer? **Ja / Nee**

Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven welke delen moeten worden afgesloten en op welke tijdstippen?

.....
.....
.....
.....

8. Maakt u tijdens uw evenement gebruik van verkeersregelaars? **Ja/Nee**

zo ja, hoeveel verkeersregelaars zet u in?

U ontvangt van ons een schrijven waarmee u de code voor de opleiding voor verkeersregelaars kunt regelen bij secretariaat@verkeersregelaarsexamen.nl. Zodra de verkeersregelaars de opleiding met succes hebben afgerond krijgt de gemeente hierover bericht van verkeersregelaarsexamen.nl en ontvangt u van de burgemeester het aanstellingsbesluit.

9. Worden er kabels, spandoeken en dergelijke over de de weg gehangen? **Ja / Nee**
Zo ja, waar?

.....
.....

10. Worden bij de activiteiten tijdelijke bouwwerken geplaatst? **Ja / Nee**
(bijvoorbeeld kramen, tenten, vermaaktoestellen, attracties)
Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven welke en waar deze worden geplaatst?

.....
.....

10a Wanneer start de opbouw en wanneer de afbouw?

11. Wordt er gebruik gemaakt van tenten? **Ja / Nee**

Zo ja, hoeveel?

Om wat voor soort tenten gaat het en van welke afmetingen?

.....
.....

Hoeveel personen zullen tegelijkertijd in de tent aanwezig zijn?

Indien u een tent plaatst voor meer dan 50 personen, dan heeft u op grond van artikel 1.1.1 van de Brandbeveiligingsverordening een gebruiksvergunning nodig en moet de tent worden gekeurd door de brandweer. U dient dan bij deze aanvraag een plattegrond met de indeling van de tent(en) te voegen.

12. Worden er ook geluidproducerende activiteiten gehouden? **Ja / Nee**
(bijvoorbeeld door middel van muziek, megafoon, omroeper)

Zo ja, wat voor activiteiten? (band optreden, geluidsinstallatie)

.....
.....
.....

12a. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?

live;

versterkt;

mechanisch;

niet versterkt;

elektrisch;

12b. Vindt er een soundcheck plaats voorafgaand aan het evenement? **Ja/Nee**
Zo ja, op welke tijdstippen vindt de soundcheck plaats?

.....
.....

12c. Waar wordt het geluid geproduceerd?

13. Wordt er gebruik gemaakt van een geluidswagen? **Ja / Nee**
Zo ja, wanneer? (datum en tijdstippen vermelden)

14. Wilt u evenementenborden in onze gemeente plaatsen? **Ja / Nee**
Ook in de dorpen? **Ja / Nee**

15. Organiseert u een kansspel? (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.) **Ja / Nee**
Zo ja, wat voor kansspel? Waar en wanneer vindt deze plaats?

16. Verkoop of verstrekking van sterke drank is niet toegestaan buiten horeca-inrichtingen en terrassen waarvoor een drank- en horecaverunning is verleend. Voor de verkoop of verstrekking van zwakalcoholhoudende drank (bier en wijn) op andere plaatsen is een ontheffing van de Drank- en Horecawet nodig. Wordt er tijdens de activiteiten zwakalcoholhoudende drank verstrekt buiten een horeca-inrichting? **Ja / Nee**

Zo ja, vul hiervoor het aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet in (tevens verkrijgbaar via www.hoogeveen.nl).

17. Wordt er tijdens de activiteiten gebruik gemaakt van dieren? **Ja / Nee**
Zo ja, waar en wanneer?

17a. Om wat voor soort dieren gaat het en waarvoor worden ze gebruikt?

18. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (bakken, braden, koken, verwarmen)? **Ja / Nee**
Zo ja, wat voor soort gassen of dampen? En waarvoor worden deze gebruikt?

Waarin zijn de gassen opgeslagen?

Inhoud in liters:

19. Wordt er vuurwerk tot ontbranding gebracht? **Ja / Nee**
Zo ja, welk soort? professioneel vuurwerk klein vuurwerk
Wie gaat dit tot ontbranding brengen?

Let op: Buiten de jaarwisseling om mag vuurwerk alleen worden afgestoken door gecertificeerde vakmensen van bedrijven met een geldige vergunning. Voor elk vuurwerkevenement moet apart toestemming worden verleend. Voorheen verleende de gemeente toestemming. **Nu moet de toestemming minimaal acht weken vooraf worden aangevraagd bij Gedeputeerde Staten van Drenthe.** Voor meer informatie kunt u contact opnemen met productgroep Milieubeheer van de provincie Drenthe (0592 –365 831 / 365 844).

20. Wenst u gebruik te maken van de gemeentelijke stroomvoorziening (indien aanwezig) tijdens uw evenement? **Ja / Nee**

Waar?

Hoeveel aansluitingen?

Aantal dagen/dagdelen:

Dagdelen zijn 08.00 uur tot 13.00 uur, 13.00 tot 18.00 uur en 18.00 uur tot 23.00 uur.

Gewenste stroomvoorziening:

- Laagspanning, dagdeel gewenst aantal: bedrag: € 20,10, € 5,02 voor een 2e kabel
- Krachtstroom, dagdeel gewenst aantal: bedrag: € 25,10, € 10,05 voor een 2e kabel
- Laagspanning, dag gewenst aantal: bedrag: € 25,10, € 10,05 voor een 2e kabel
- Krachtstroom, dag gewenst aantal: bedrag: € 30,10, € 15,05 voor een 2e kabel

21. Ondertekening: *Datum:*

Handtekening:

Voor het in de Hoofdstraat mogen rijden en/of parkeren met een voertuig is een ontheffing nodig. De kosten hiervoor bedragen in het jaar 2017 € 13,50 per voertuig per dag. U kunt deze verkrijgen bij de balie Gemeentewinkel (Raadhuisplein 24)

U dient uw aanvraag tijdig in te dienen, maar tenminste acht weken voor de datum van het evenement. Alleen een volledig ingevuld en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. De legeskosten voor het jaar 2018 zijn vastgesteld op € 30,65.

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd vergunningenbestand.

Dit formulier + veiligheidsplan + op schaal ingetekende plattegrond(-en) met vermelding van alle objecten zoals podia, attracties, standplaatsen, obstakelvrije route t.b.v. hulpdiensten sturen naar:

info@hoogeveen.nl

of:

College van Burgemeester en Wethouders

Postbus 20.000

7900 PA Hoogeveen

Gemeente Hoogeveen, Gemeentewinkel, Postbus 20000, 7900 PA Hoogeveen. Telnr. 14 0528
Faxnr: (0528) 291 325, Bezoekadres: Raadhuisplein 24, Hoogeveen