

- a** Om te beoordelen of u in aanmerking komt voor kwijtschelding, vult u dit formulier naar waarheid in. U levert het verzoek om kwijtschelding en alle gevraagde bewijsdocumenten in bij de Gemeentewinkel in het Compagnieshuis: Raadhuisplein 24, Hoogeveen. U kunt het verzoek ook per post inzenden naar: Gemeente Hoogeveen, postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen. Doe dit zo snel mogelijk nadat u de aanslag gemeentelijke belastingen hebt ontvangen.
- b** Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u een ontvangstbevestiging per post en wordt de invordering van de aanslag opgeschort totdat er een uitspraak bekend is. Houd rekening met een (maximale) behandeltermijn van circa 6 maanden.
- c** Uw verzoek om kwijtschelding geldt ook voor de aanslag van GBLT.
- d** Met ingang van 01 januari 2018 is de kostendelersnorm van toepassing voor de beoordeling van kwijtschelding.

## 1 In te leveren bewijsdocumenten

Uw verzoek om kwijtschelding wordt **niet** in behandeling genomen als u de vragen **niet volledig hebt ingevuld en/of niet alle gevraagde bewijsdocumenten** hebt bijgevoegd. Onderstaand treft u een overzicht van de documenten aan, die u -indien van toepassing- dient bij te voegen.

A	P	Omschrijving bewijsdocument: INKOMEN EN VERMOGEN	A	P	Omschrijving bewijsdocument: UITGAVEN
		Loon-, uitkerings- en pensioenspecificatie			Huurovereenkomst
		Alimentatie (kind en/of partner)			Polisblad premiezorgverzekering
		Belasting aanslag vorig jaar, inzake teruggave			Beschikking zorgtoeslag
		Overeenkomst kamerverhuur en/of kostganger(s)			Beschikking huurtoeslag
		Bankafschriften laatste 2 maanden incl. saldo. Ook van GKB			Overeenkomst kinderopvang
		Polis levens- en/of kapitaalverzekering			Beschikking kinderopvangtoeslag
		Werkgeversverklaring noodzakelijkheid gebruik auto			Beschikking kindgebonden budget
		Kentekenbewijs per voertuig			Jaargegevens hypotheek: Rente en aflossing
		Gehandicaptenparkeerkaart			Beschikking woonkostentoeslag
		Beschikking WMO aanpassing voertuig			Beschikking terugbetaling toeslagen
		Beschikking persoonsgebonden budget			Alimentatie (kind en/of partner)

**A = Aanvrager P = Partner**

Voor BBZ zie ook onderdeel 8

*Kruis bij aanvrager en/of partner aan welke bewijsdocumenten van toepassing zijn, waarvan u een kopie hebt bijgevoegd.*

## 2 Ondertekening

- a** Ik verleen toestemming om de voor kwijtschelding relevante gegevens te controleren middels elektronische bestandsvergelijking bij de betreffende instanties ten behoeve van geautomatiseerde kwijtschelding.
- b** Indien u geen toestemming verleent, moet u dit schriftelijk middels afzonderlijke brief kenbaar maken aan het team Invordering.
- c** Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Ik weet dat het onjuist en/of onvolledig invullen van dit formulier kan leiden tot strafrechtelijke vervolging en het alsnog invorderen van het kwijtgescholden bedrag.

Voorletter(s) en achternaam aanvrager

Plaats

Datum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Handtekening aanvrager

Voorletter(s) en achternaam partner

Plaats

Datum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Handtekening partner



## 5 Inkomen

## 5.1 Loon, uitkering, studiefinanciering of pensioen

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Naam	Nettobedrag	Per Wk	Per Mnd
	Loon				
	Uitkering				
	Studiefin.				
	KGB				
	Pensioen				
	Overig				

**Naam:**

Loon: Vul de naam van de werkgever in.

Uitkering: Vul de naam van de uitkering in: Bijstandsuitkering, Anw, WW, ZW, WAO, WIA, Wajong, BBZ.

Studiefinanciering: Welke opleiding wordt gevolgd: MBO, HBO, WO.

KGB: Kindgebonden budget.

Pensioen: Vul de naam van de pensioenuitvoerder in. Het betreft pensioen uit binnen- en/of buitenland (incl. vakantietoelage).

Overig: Vul hier in: Partner en/of kind alimentatie, kamerverhuur, kostganger, belastingteruggaaf rente hypotheek.

**Wie:** A = Aanvrager P = Partner

Vul zelf aan en gebruik de 6 genoemde soorten. Vul per soort de naam in zoals hierboven staat aangegeven.

## 5.2 Heffingskortingen

Vul de gegevens in van uzelf en uw partner.

Wie	Soort	Bedrag

**Wie:** A = Aanvrager P = Partner

**Soort:** Algemene heffingskorting, inkomensafhankelijke combinatiekorting, (aanvullende) ouderenkorting, werkbonus 60+





## 8 Aanvraag kwijtschelding met BBZ-uitkering

Kwijtschelding kan alleen worden aangevraagd voor de privé opgelegde gemeentelijke belastingen en dus niet voor eventueel zakelijk opgelegde gemeentelijke belastingen.

Naast alle hierboven gevraagde gegevens dient u aanvullend onderstaande bewijsdocumenten bij te voegen:

  

BBZ beschikking

Bankafschriften laatste 2 maanden incl. saldo van uw zakelijke bank- en/of spaarrekeningen

*Kruis aan welke documenten u hebt bijgevoegd.*